



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE TARAPACÁ
UNIDAD DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

PCC

**REMITE INFORME N° 11, DE 2014, DE
VALIDACIÓN SIAPER REGISTRO
ELECTRÓNICO, EN LA DIRECCIÓN
REGIONAL DE TARAPACÁ DE LA
SUPERINTENDENCIA DE ELECTRI-
CIDAD Y COMBUSTIBLES.**

IQUIQUE, 22 AGO. 2014

3250

Cumplo con enviar a Ud., Informe N° 11 de 2014, con el resultado del proceso de validación efectuado entre el mes de mayo de este año, sobre uso y funcionamiento del Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) en la Dirección Regional de Tarapacá de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles.

En el marco de la tarea realizada, destacamos su proceder en los siguientes aspectos:

- El 100% de los actos administrativos exentos relativos a personal, correspondientes a la muestra del período validado, se encontraron archivados con sus respectivos certificados de registro electrónico, lo que está en concordancia con lo instruido en la resolución N° 908, de 2011, de esta Contraloría General.
- El 100% de los documentos validados se encontraban correctamente archivados, lo que permitió un proceso de validación expedito y ordenado.
- Durante el período validado, se pudo comprobar que la Dirección Regional de Tarapacá de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, registró el 89% de sus resoluciones exentas de personal.

Finalmente, sin perjuicio de lo expuesto, ese Servicio deberá arbitrar e informar a esta Contraloría Regional, las medidas pertinentes con el fin de registrar los documentos que no han sido ingresados en SIAPER y corregir las observaciones que se detallan en el informe que se adjunta, dentro del plazo de 20 días hábiles, a contar de la fecha de recepción del presente oficio.

Saluda atentamente a Ud.


MARIELA FERNÁNDEZ RAMOS
Contralor Regional Tarapacá
Contraloría Regional Tarapacá

SEC REGIÓN DE TARAPACÁ	
RECIBIDO	
FECHA	25 AGO. 2014
FOLIO	0000723
ACC	1056915

A LA SEÑORA



INFORME DE VALIDACIÓN



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD Y COMBUSTIBLES

Dirección Regional de Tarapacá

Informe N°: 11/2014
Fecha: 22 de agosto de 2014

1. Aspectos Generales

Servicio	Superintendencia de Electricidad y Combustibles		
Región de medición	Tarapacá		
Dependencias Validadas	Dirección Regional de Tarapacá		
Metodología Cuantitativa	Muestreo Aleatorio: 95% confianza, 7% error y 3% precisión	Universo: 28 documentos Muestra: No aplica	
Metodología Cualitativa	Estudio de opiniones (Focus-Group)		
Periodo Validado	Documentos registrados desde el 2 de mayo hasta el 27 de marzo de 2013.		

2. Aspectos Cuantitativos

2.1 Documentos emitidos y registrados

A continuación, se consignan las materias afectas a registro, según la nomenclatura en que son desplegadas en la plataforma web SIAPER:

MATERIAS	TOTAL DOCUMENTOS			PORCENTAJE DE REGISTRO
	EMITIDOS	REGISTRADOS	NO REGISTRADOS	
Suplencias mismo servicio	0	0	0	0%
Contratas inferiores a 15 días	0	0	0	0%
Prórroga de contratas	0	0	0	0%
Cese de suplencias y término de contratas	0	0	0	0%
Honorarios	0	0	0	0%
Renovación honorarios asimilados a grado	0	0	0	0%
Término honorarios	0	0	0	0%
Permisos y feriados	28	25	3	89%
Licencias médicas y maternales	0	0	0	0%
Modifica / Rectifica	0	0	0	0%
Deja sin efecto permisos y feriados	0	0	0	0%
Respaldo Licencias Médicas	0	0	0	0%
Renovación Contrato Código del Trabajo	0	0	0	0%
TOTAL	28	25	3	89%

En el proceso de validación realizado en mayo de 2014, en la Dirección Regional de Tarapacá de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, se constató que ese Servicio registró un 89% del total de documentos exentos de personal, emitidos entre el 2 de mayo de 2013 y el 27 de marzo de este año, correspondientes a la materia "Permisos y Feriados". No obstante, cabe señalar que, a la data del inicio del proceso de validación, la totalidad de actos emitidos se encontraban ingresados al SIAPER RE.

Cabe precisar, que esta dependencia de acuerdo a la resolución exenta N° 533, de 2011, puede emitir sólo actos administrativos de personal referidos a las materias de "Permisos y Feriados", lo que queda de manifiesto en el cuadro anterior.

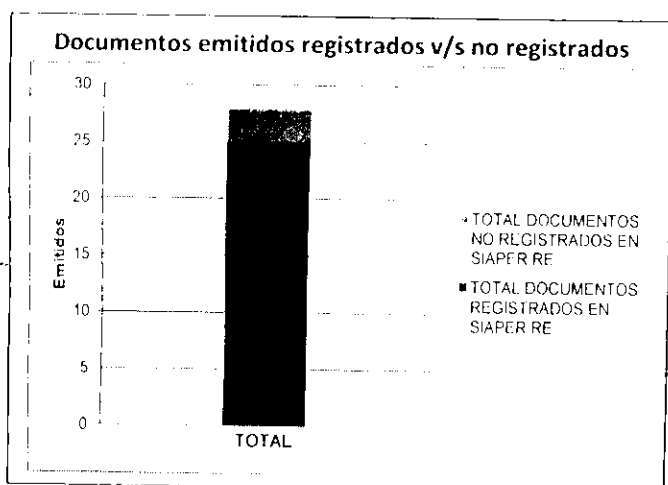
Por otra parte, a partir del cruce de los datos proporcionados por esa entidad y los que posee esta Contraloría Regional, se identificaron las particularidades que se detallan a continuación:

1. Del universo de registros considerado para el presente informe, se excluyó para efectos de análisis el decreto exento N° 181, de 2013, dado que corresponde a la resolución exenta del mismo número, es decir, el acto administrativo fue ingresado en dos oportunidades a la plataforma pero con distinto tipo de documento.

En este sentido, es útil recordar que frente a situaciones como las señaladas en el párrafo anterior, debe estarse al aplicativo de -Anulación y corrección de documentos registrados en SIAPER RE-, el cual se encuentra operativo, para esta materia, desde el 11 de marzo de este año.

Finalmente, cabe señalar que el Servicio, no cumple con lo dispuesto en el artículo 4 de la resolución N° 245, de 2012, de esta Contraloría General, toda vez que no utiliza una numeración única y correlativa para todos aquellos actos que se refieran a las materias que se indican en los numerales 3 y 4 de la citada resolución, sino que, mantiene una numeración correlativa para documentos que versan sobre diversos asuntos.

2.2 Documentos emitidos no registrados



El gráfico muestra un 11% de actos exentos emitidos y no registrados electrónicamente, ante lo cual, es necesario que ese Servicio arbitre, en el corto plazo, las medidas necesarias para ingresar dichos documentos a SIAPER RE.

La estrategia y plazo de ejecución de tales medidas, deben ser comunicados a Contraloría Regional de Tarapacá mediante oficio, dentro del plazo de 20 días hábiles, indicado en el documento conductor del presente informe.

2.3 Sobre desfase de registro en plataforma web SIAPER

El período de desfase¹ promedio es de 17 días hábiles, lapso que corresponde a la única materia que esa repartición registra, esto es, Permisos y Feriados.

Sin perjuicio de lo anterior, y considerando lo establecido en la resolución N° 908, de 2011, en armonía con lo dispuesto en el artículo 15 de la resolución N° 1.600, de 2008, ambas de esta Contraloría General, es necesario que los actos exentos de personal se ingresen con menores tiempos de desfase, debiendo efectuar la tramitación de los referidos documentos en la plataforma web SIAPER dentro del plazo de 15 días, contado desde las fechas de emisión de los actos administrativos de que se trate.

2.4 Interacción con Unidad de Atención de Usuarios SIAPER

De acuerdo con lo informado por la Unidad de Atención de Usuarios SIAPER, durante el período validado, entre el 2 de mayo de 2013 y el 27 de marzo de este año, la Dirección Regional de Tarapacá de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, generó 1 caso, a esta unidad, el que correspondió a una solicitud de asesoría, encontrándose actualmente cerrado.

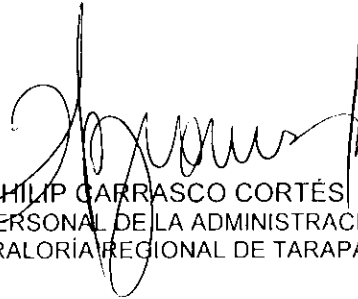
En el evento que el Servicio requiera asistencia de dicha unidad, debe procurar utilizar los canales formales de comunicación, prefiriendo el botón ayuda dispuesto para esos fines en la plataforma.

2.5 Calidad de la información registrada

Las incongruencias² señaladas a continuación, fueron constatadas durante el proceso de validación realizado en el mes de mayo de 2014. Tales diferencias deberán ser corregidas por esa Dirección Regional de Tarapacá de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, mediante los mecanismos dispuestos para ello, de los que deberá informar a esta Contraloría Regional de Tarapacá dentro del plazo de 20 días hábiles al que se alude en el punto 2.2 del presente informe.

Nº DOC./AÑO	TIPO DOCUMENTO	RUN RECURRENTE	CUENTA CON CERTIFICADO REGISTRO ELECTRÓNICO	CONSTA DOC. EXENTO PAPEL	OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS
Permisos y Feriados					
105/2013	RESOLUCIÓN EXENTA	10.930.282-1	SI	SI	Incongruencia en campo <i>Días</i> , dice "1", debe decir "0". Corregir mediante el aplicativo ANULACIÓN Y CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIAPER RE.
111/2013	RESOLUCIÓN EXENTA	5.176.226-6	SI	SI	
124/2013	RESOLUCIÓN EXENTA	15.357.123-6	SI	SI	
130/2013	RESOLUCIÓN EXENTA	10.930.282-1	SI	SI	
207/2013	RESOLUCIÓN EXENTA	4.151.365-9 6.900.210-2 10.930.282-1	SI	SI	Incongruencia en campo <i>Motivo</i> , dice "Trámites personales", debe decir "Interferiado". Corregir mediante el aplicativo ANULACIÓN Y CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIAPER RE.
260/2013	RESOLUCIÓN EXENTA	15.357.123-6	SI	SI	Incongruencia en campo <i>Días</i> , dice "1", debe decir "0". Corregir mediante el aplicativo ANULACIÓN Y CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIAPER RE.
294/2013	RESOLUCIÓN EXENTA	15.357.123-6	SI	SI	Incongruencia en; campo <i>Tipo de Información</i> , dice "Descanso Compensatorio", debe decir "Permiso con Goce de Remuneraciones"; campo <i>Fecha Desde y Fecha Hasta</i> , dice "23/10/2013", debe decir "26/11/2013", respectivamente; campo <i>Motivo</i> , dice "Por trabajos extraordinarios realizados a continuación de la jornada laboral", debe decir "Trámites médicos". Corregir mediante el aplicativo ANULACIÓN Y CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIAPER RE.

78/2014	RESOLUCIÓN EXENTA	4.151.365-9	SI	SI	Incongruencia en campo <i>Fecha Desde</i> , dice "25/03/2014", debe decir "26/03/2014". Corregir mediante el aplicativo ANULACIÓN Y CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN SIAPER RE.
---------	----------------------	-------------	----	----	---



PHILIP CARRASCO CORTÉS
JEFE UNIDAD DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
CONTRALORÍA REGIONAL DE TARAPACÁ