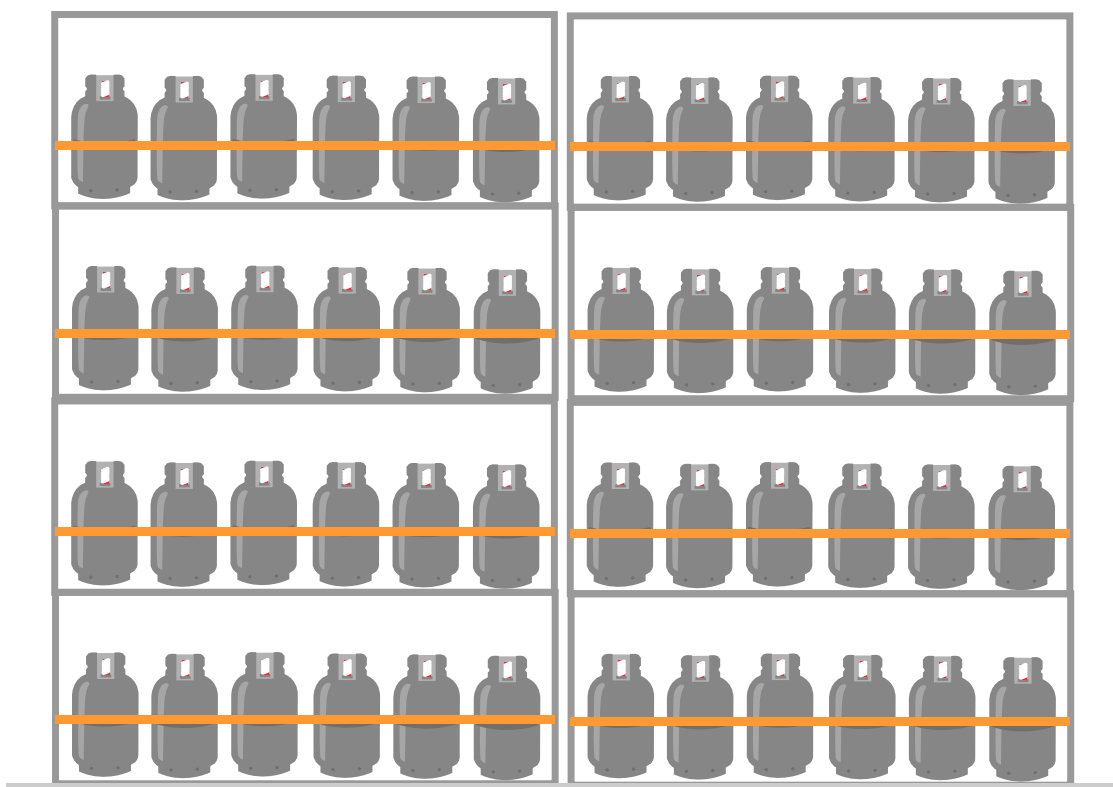




Declaración de Almacenamiento de Cilindros de GLP

Manual de Usuario Declarador



**MANUAL DEL USUARIO
PLATAFORMA TC11
USUARIO DECLARADOR**

**DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE
GLP**

INDICE

INTRODUCCIÓN-OBJETIVO-ALCANCE	3
INGRESO	4
1.1 Paso 1: Trámite	6
1.2 Paso 2: Declarador	7
1.3 Paso 3: Antecedentes del Propietario.....	8
1.4 Paso 4: Distribuidor	11
1.5 Paso 5: Prevención de riesgos.....	14
1.6 Paso 6: Almacenamiento de Cilindros GLP	16
1.7 Paso 7: Archivos Adjuntos	18
1.8 Paso 8: Validación de Información.....	20
1.9 Paso 9: Confirmar.....	21
1.10 Validaciones del Trámite TC11.....	23

INTRODUCCIÓN

El trámite digital "Declaración de almacenamiento de cilindros de GLP", consiste en inscribir en SEC todos los recintos destinados a almacenar cilindros de GLP, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°108 que Aprueba el Reglamento de Seguridad para las instalaciones de almacenamiento, transporte y distribución de gas licuado de petróleo y operaciones asociadas, de 2013.

Actualmente el trámite TC11 se realiza de manera manual, iniciándose el desarrollo de la plataforma digital del TC11 este año (2021), la que consistió en generar un nuevo trámite similar a la declaración manual pero con mayor información relacionada con el almacenamiento y distribución de los cilindros de GLP.

ALCANCE

Los requisitos de diseño y construcción de los almacenamientos de cilindros de GLP se encuentran establecidos en el capítulo 1 del Título VII del Decreto N°108, de 2013, y los requisitos de operación, mantenimiento e inspección en el capítulo 2 del Título VII del mismo cuerpo normativo.

Para poder realizar la inscripción de la instalación el declarador debe contar con licencia de instalador de gas Clase 1 inscrito en el registro de instaladores de gas de la Superintendencia.

OBJETIVO

Este manual tiene por objeto orientar a los solicitantes de la inscripción en la utilización de la nueva plataforma digital para realizar las declaraciones del trámite TC11 por medios electrónicos, con la finalidad de que sea una ayuda para los usuarios y que puedan efectuar sus presentaciones sin errores.

INGRESO

1. Para iniciar el trámite digital del TC11, se debe comenzar ingresando a la página Web de la Superintendencia www.sec.cl.
2. De esta manera usted accederá a la siguiente pantalla:



Figura N° 0: Pantalla de ingreso a e-declarador

3. En la pantalla de ingreso el solicitante deberá pinchar la opción Clave e-Declarador y posteriormente completar con su RUT y clave para luego pinchar el botón "ACEPTAR".

Pantalla clave e-Declarador

4. De esta manera usted accederá a la siguiente pantalla:

Figura N° 1: Inicio de Sesión Usuario e-declarador

En esta pantalla aparecen múltiples opciones, por lo que para iniciar el trámite TC11 (Declaración De Almacenamiento De Cilindros de GLP), se debe ir a la opción:

INGRESAR UNA NUEVA PRESENTACION DE UN TRAMITE (Click aquí)

1.1 Paso 1: Trámite

Luego se desplegará el listado de trámites disponibles para el perfil de usuario ingresado. Se debe seleccionar en este caso el trámite TC11 (Declaración De Almacenamiento De Cilindros De GLP) y seleccionar siguiente paso, como indica la figura N°1.1

NUEVA PRESENTACIÓN

Paso 1 : Trámite
Seleccione el Trámite que desea presentar

¿ Cómo seleccionar un tipo de trámite ?

Listado de trámites disponibles

- ☐ TC1 - PUESTA EN SERVICIO RED DE DISTRIBUCION DE GAS DE RED
- ☐ TC2 - CENTRAL DE GLP Y RED DE DISTR. DE GLP EN MEDIA PRESION
- ☐ TC4A - INSTALACIONES DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS
- ☐ TC5 - INSTALACION DE CENTRALES TERMICAS
- ☐ TC6 - INSTALACIONES INTERIORES DE GAS
- ☐ TC7 - INSTALACIONES INTERIORES INDUSTRIALES DE GAS
- ☐ TC3 - DECLARACIÓN DE PUESTA EN SERVICIO EMPALMES DE GAS DE RED
- ☐ TC9A - DECLARACIÓN DE VEHÍCULO-TRANSPORTE DE CL EN BIDONES O TANQUES TRANSPORTABLES
- ☐ TC9B - DECLARACIÓN DE VEHÍCULO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE CILINDROS (ANEXO E)
- ☐ TC10A - DECLARACIÓN DE CAMIÓN TANQUE DE TRANSPORTE DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS
- ☐ TC10B - DECLARACIÓN DE CAMIÓN TANQUE DE TRANSPORTE DE GAS LICUADO A GRANEL
- ☒ TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

Siguiete Paso >

Figura N° 1.1: Paso 1 del trámite TC11

En caso de equivocarse de trámite y se necesite volver atrás, en el panel de la izquierda se debe pinchar Inicio o Nueva Presentación como se muestra en la siguiente figura:

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

USUARIO

Instalador GAS CLASE 1
19.678.564-7
Perfil: Declarador
26/08/2021 10:08

OPCIONES

- Inicio
- Nueva Presentación
- Declaraciones Inscritas (2)
- Bandeja de Entrada**
- En Construcción (11)
- Por Corregir (0)
- En Revisión (0)
- Presentaciones Eliminadas
- Modificar**
- Mis Datos Personales
- Mi Contraseña
- Salir

Figura N° 1.2: Menú Instalador

Otra alternativa es cerrar sesión y volver a ingresar.

1.2 Paso 2: Declarador

Al pinchar sobre "siguiente paso" de la pantalla Paso 1, se accederá al "Paso 2: Declarador". En esta pantalla aparecerán los antecedentes del declarador o solicitante, los cuales ya están completos, de acuerdo con la información otorgada.

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP			
1 Trámite 2 Declarador 3 Propietario 4 Distribuidor 5 Previsionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar			
TC11 Paso 2: Declarador		¿ Cómo modificar la información del declarador ?	
Antecedentes solicitante que declara			
RUT:	19.678.564-7	Nombre Completo :	Instalador GAS CLASE 1 QA CLASE 1
Domicilio Particular			
Región:	R. METROPOLITANA	Comuna:	Calera de Tango
Calle:	CALLE STREET	Número:	222222
Departamento:		Block:	
Clase Licencia / Título Profesional:	INSTALADOR GAS Clase 1	Teléfono Fijo:	888888888
Teléfono Celular:	777777777	Correo Electrónico:	qatuno@gmail.com
Siguiente Paso >			
Usted está en : Paso 2 de 9			

Figura N° 2: Paso 2 del trámite TC11

Al pinchar sobre "Siguiente Paso", se accederá al "Paso 3: Propietario", como se muestra en la siguiente pantalla:

1.3 Paso 3: Antecedentes del Propietario

En este paso se deben completar los antecedentes del propietario del almacenamiento de cilindros de GLP objeto de la inscripción.

Al respecto, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°108, de 2013, que regula la materia, el propietario de una instalación corresponde a la persona natural o jurídica que tiene derecho de dominio sobre una instalación de GLP (en este caso la instalación corresponde a un Almacenamiento de cilindros de GLP).

- Si el propietario del almacenamiento de cilindros de GLP es una persona natural, se deberán completar los siguientes campos:
RUT
Nombres
Apellido Paterno
Apellido Materno

Figura N° 3.1: Propietario TC11

- Si el propietario del almacenamiento de cilindros de GLP es una persona jurídica (empresa), se deberán completar los siguientes campos:
RUT y Razón Social del propietario
RUT, Nombres y Apellidos del "Representante Legal" de la empresa

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 **Propietario** 4 Distribuidor 5 Prevencionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 3: Propietario del Almacenamiento
Antecedentes del Propietario

¿ Cómo ingresar la información del Propietario ?

* Todos los campos son obligatorios , excepto los marcados como (opcional)

Antecedentes del Propietario del Almacenamiento

RUT: 11.629.953-4 (sin puntos ni guiones)

Nombres: juan

Apellido Paterno: perez **Apellido Materno:** perez

Razón Social: sucursal Ltda

Representante Legal (si el propietario es persona jurídica)

RUT : 11.629.953-4 (sin puntos ni guiones)

Nombres: juan

Apellido Paterno: perez **Apellido Materno:** perez

Figura N° 3.2: Propietario TC11

- Finalmente en el Paso 3, se deberán completar los campos correspondientes a la "Dirección del Propietario" de acuerdo a lo siguiente:

Región: seleccione del menú desplegable la región de la dirección del propietario de la instalación a inscribir. (Obligatorio)

Comuna: seleccione del menú desplegable la comuna de la dirección del propietario de la instalación a inscribir. (Obligatorio)

Calle: indicar el nombre de la calle/avenida de la dirección del propietario de la instalación a inscribir. (Obligatorio)

Número: indicar el número de la dirección. (Obligatorio)

Departamento: indicar el número de departamento. (Opcional)

Block: indicar el número de block. (Opcional)

Teléfono celular: indicar número de celular de la forma 9xxxxxxx. (Obligatorio)

Teléfono fijo: indicar número de teléfono fijo. (Opcional)

Correo electrónico: indicar el correo electrónico. (Obligatorio)

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 **Propietario** 4 Distribuidor 5 Prevencionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 3: Propietario del Almacenamiento
Antecedentes del Propietario

¿ Cómo ingresar la información del Propietario ?

* Todos los campos son obligatorios , excepto los marcados como (opcional)

Antecedentes del Propietario del Almacenamiento

RUT: 11.629.953-4 (sin puntos ni guiones)

Nombres: juan

Apellido Paterno: perez **Apellido Materno:** perez

Razón Social: sucursal ltda

Representante Legal (si el propietario es persona jurídica)

RUT : 11.629.953-4 (sin puntos ni guiones)

Nombres: juan

Apellido Paterno: perez **Apellido Materno:** perez

Dirección del Propietario (particular o empresa)

Región: R. METROPOLITANA

Calle: jorte

Departamento: (opcional)

Teléfono Celular: (+56) 981374000

Correo Electrónico: xx@xx.com

Comuna: Cerrillos

Número: 123

Block: (opcional)

Teléfono Fijo : (+56) (opcional)

< Paso Anterior Guardar Siguiendo Paso >

Usted está en : Paso 3 de 9

Figura N° 3.3: Dirección del Propietario TC11

Luego, al pinchar sobre "Siguiendo paso", se accederá al "Paso 4: Distribuidor", como se muestra en la siguiente pantalla:

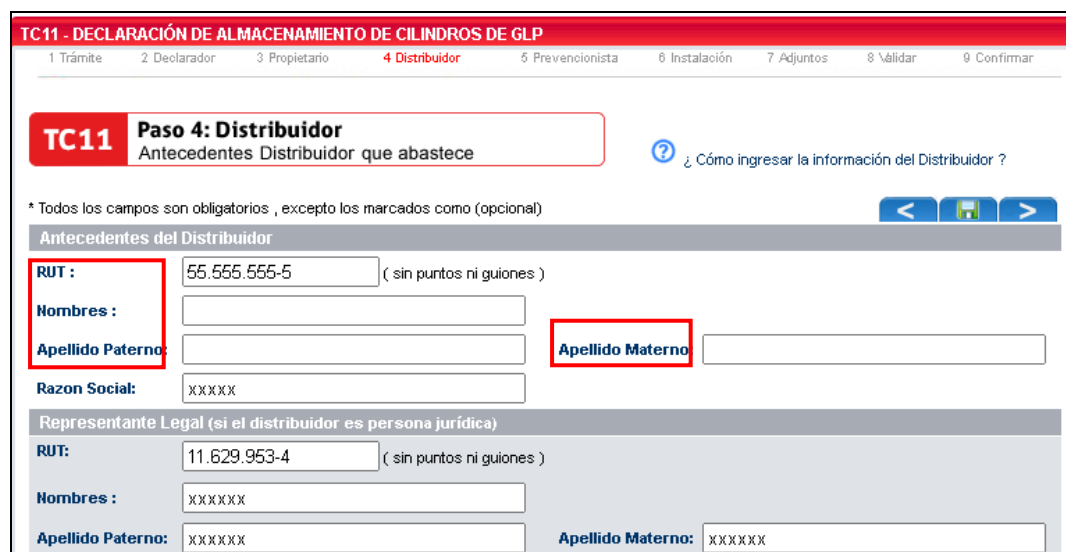
1.4 Paso 4: Distribuidor

En este paso se deben completar los antecedentes del operador del almacenamiento de cilindros de GLP.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°108, de 2013, que regula la materia, el operador de una instalación corresponde a la persona natural o jurídica que administra una instalación de GLP (en este caso la instalación corresponde al almacenamiento de cilindros de GLP).

- Si es una persona natural, se deberán completar los siguientes campos:

RUT
Nombres
Apellido Paterno
Apellido Materno



TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 Propietario **4 Distribuidor** 5 Prevencionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 4: Distribuidor
Antecedentes Distribuidor que abastece

¿ Cómo ingresar la información del Distribuidor ?

* Todos los campos son obligatorios , excepto los marcados como (opcional)

Antecedentes del Distribuidor

RUT : 55.555.555-5 (sin puntos ni guiones)

Nombres :

Apellido Paterno: **Apellido Materno:**

Razon Social: XXXXX

Representante Legal (si el distribuidor es persona jurídica)

RUT: 11.629.953-4 (sin puntos ni guiones)

Nombres : XXXXXX

Apellido Paterno: XXXXXX **Apellido Materno:** XXXXXX

Figura N° 4.1: Antecedentes del Distribuidor

- Si corresponde a una persona jurídica (empresa), se deberán completar los siguientes campos:

RUT y Razón Social del distribuidor
RUT, Nombres y Apellidos del "Representante Legal" de la empresa

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 Propietario **4 Distribuidor** 5 Prevencionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 4: Distribuidor
Antecedentes Distribuidor que abastece

¿Cómo ingresar la información del Distribuidor?

* Todos los campos son obligatorios, excepto los marcados como (opcional)

Antecedentes del Distribuidor

RUT: 55.555.555-5 (sin puntos ni guiones)

Nombres:

Apellido Paterno: **Apellido Materno:**

Razon Social: XXXXX

Representante Legal (si el distribuidor es persona jurídica)

RUT: 11.629.953-4 (sin puntos ni guiones)

Nombres: XXXXXX

Apellido Paterno: XXXXXX **Apellido Materno:** XXXXXX

Figura N° 4.2: Antecedentes del Distribuidor

- Finalmente en el Paso 4, se deberán completar los campos correspondientes a la "Dirección del Distribuidor" de acuerdo a lo siguiente:

Región: seleccione del menú desplegable la región de la dirección del distribuidor. (Obligatorio)

Comuna: seleccione del menú desplegable la comuna de la dirección del distribuidor. (Obligatorio)

Calle: indicar el nombre de la calle/avenida de la dirección del distribuidor. (Obligatorio)

Número: indicar el número de la dirección. (Obligatorio)

Departamento: indicar el número de departamento de la dirección. (Opcional)

Block: indicar el número de block de la dirección. (Opcional)

Teléfono celular: indicar número de celular de la forma 9xxxxxxx. (Obligatorio)

Teléfono fijo: indicar número de teléfono fijo. (Opcional)

Correo electrónico: indicar el correo electrónico. (Obligatorio)

Tipo de Distribuidor: En este campo debe seleccionarse del menú desplegable una de las siguientes opciones:

- Exclusivo: Si el distribuidor comercializa cilindros de GLP solo de una marca
- Multimarca: Si el distribuidor comercializa cilindros de GLP de más de una marca

Marca: En este campo se debe identificar la marca de los cilindros que se comercializan en la instalación, como se muestra en la figura 4.3 siguiente.

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 Propietario 4 Distribuidor 5 Prevencionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 4: Distribuidor
Antecedentes Distribuidor que abastece

¿ Cómo ingresar la información del Distribuidor ?

* Todos los campos son obligatorios , excepto los marcados como (opcional)

Antecedentes del Distribuidor

RUT : (sin puntos ni guiones)

Nombres :

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Razon Social:

Representante Legal (si el distribuidor es persona jurídica)

RUT: (sin puntos ni guiones)

Nombres :

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Dirección

Región: --- Seleccione --- Comuna: --- Seleccione ---

Calle: Número:

Departamento: (opcional) Block: (opcional)

Teléfono Celular: (+56) Teléfono Fijo : (+56) (opcional)

Correo Electrónico :

Tipo de Distribuidor : Multimarca

Marcas :

- ☒ Abastible
- ☒ Gas Maule
- ☒ Gas Net
- ☐ Gasco
- ☐ HN
- ☐ Lipigas
- ☐ Uligas

< Paso Anterior Guardar Siguiente Paso >

Usted está en : Paso 4 de 9

Figura N° 4.3: Antecedentes del Tipo de Distribución.

Al pinchar sobre "Siguiente paso", se accederá al "Paso 5: Prevención de Riesgos", como se muestra en la siguiente pantalla:

1.5 Paso 5: Prevención de riesgos

En este paso se deben completar los antecedentes del Experto Profesional en Prevención de Riesgos que inspecciona la instalación en materias de seguridad.

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 Propietario 4 Distribuidor **5 Prevencionista** 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 5: Prevención de Riesgos
Antecedentes del Experto Profesional

¿ Cómo ingresar la información del Prevencionista ?

* Todos los campos son obligatorios , excepto los marcados como (opcional)

Antecedentes del Prevencionista

RUT : 11.629.953-4 (sin puntos ni guiones)

Nombres : xxxx

Apellido Paterno: xxxx Apellido Materno: xxxx

Dirección

Región: ANTOFAGASTA Comuna: Calama

Calle: xxxx Número: 123

Departamento: (opcional) Block: (opcional)

Teléfono Celular: 11111111 (+56) Teléfono Fijo : (+56) (opcional)

Correo Electrónico : xx@xx.cl

N° Registro SNS : 1234

< Paso Anterior Guardar Siguiete Paso >

Usted está en : Paso 5 de 9

Figura N° 5: Antecedentes del Experto Profesional

Se deberán completar los campos de acuerdo a lo siguiente:

Antecedentes del Prevencionista: Completar los campos de RUT, Nombres, Apellido Paterno y Apellido Materno del Prevencionista de la instalación que se está inscribiendo (Obligatorio).

Dirección: Se deben completar los siguientes campos:

Región: seleccione del menú desplegable la región de la dirección del Prevencionista. (Obligatorio)

Comuna: seleccione del menú desplegable la comuna de la dirección del Prevencionista (Obligatorio)

Calle: indicar el nombre de la calle/avenida de la dirección del Prevencionista. (Obligatorio)

Número: indicar el número de la dirección (Obligatorio)

Departamento: indicar el número de departamento de la dirección. (Opcional)

Block: indicar el número de block de la dirección. (Opcional)

Teléfono celular: indicar el número de celular del Previsionista de la forma 9xxxxxxx.
(Obligatorio)

Teléfono fijo: indicar número de teléfono fijo de la dirección del Previsionista. (Opcional)

Correo electrónico: indicar el correo electrónico del Previsionista. (Obligatorio)

N° Registro SNS: En este campo se debe Indicar el número de registro de SNS del Previsionista.

Al pinchar sobre "Siguiendo paso", se accederá al "Paso 6: Almacenamiento de Cilindros GLP", como se muestra en la siguiente pantalla:

1.6 Paso 6: Almacenamiento de Cilindros GLP

En este paso se deben completar los antecedentes de la instalación correspondiente al Almacenamiento de Cilindros GLP que se está inscribiendo.

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 Propietario 4 Distribuidor 5 Prevencionista **6 Instalación** 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 6: Almacenamiento de Cilindros GLP
Antecedentes de la Instalación

¿Cómo ingresar la información de la Instalación ?

* Todos los campos son obligatorios , excepto los marcados como (opcional)

Antecedentes de la Instalación

Tipo Distribución: Público

Región: R. METROPOLITANA

Calle: XXXXX

Departamento: (opcional)

Teléfono Fijo : (+56) 123456 (opcional)

Capacidad : 10000 (Kg)

Comuna: Buin

Número: 1233

Block: (opcional)

Coordenadas UTM (WGS84):

X: -5 **Y:** 0 **Zona:** 19S

Declara que la instalación se ha ejecutado conforme a plano adjunto? Si ☒ No ☐

Declara que la instalación cumple con el D.S. N°108, de 2013? Si ☒ No ☐

Propietario asume la responsabilidad de mantener los requisitos dispuestos en el D.S. N°108, de 2013? Si ☒ No ☐

< Paso Anterior **Guardar** **Siguiente Paso >**

Usted está en : Paso 6 de 9

Figura N° 6: Antecedentes de la instalación

Se deberán completar los campos de acuerdo a lo siguiente:

Antecedentes de la instalación: En este paso se deben completar los campos de los antecedentes de la instalación.

Tipo Distribución: Se debe seleccionar del menú desplegable una de las siguientes opciones (Obligatorio):

- Camión: Si solo se comercializa mediante camiones de distribución.
- Camión y Público: Si se comercializa a público en el recinto y mediante camiones de distribución.
- Público: Si en el almacenamiento solo se comercializa a público.

Capacidad: En este campo se debe indicar la capacidad en kg de la instalación o almacenamiento de cilindros de GLP (Obligatorio).

Región: seleccione del menú desplegable la región donde se ubica la instalación a inscribir. (Obligatorio)

Comuna: seleccione del menú desplegable la comuna donde se ubica la instalación a inscribir. (Obligatorio)

Calle: indicar el nombre de la calle/avenida donde se ubica la instalación a inscribir. (Obligatorio)

Número: indicar el número de la dirección de la instalación a inscribir. (Obligatorio)

Departamento: indicar el número de departamento de la dirección. (Opcional)

Block: indicar el número de block de la dirección. (Opcional)

Teléfono fijo: indicar número de teléfono fijo de la instalación. (Opcional)

Coordenadas UTM (WGS84): En este campo se deben Indicar las coordenadas de georreferenciación X e Y y seleccionar del menú desplegable la Zona donde se ubica la instalación. (Obligatorio)

Además, se deben realizar las siguientes declaraciones:

- Que la instalación se ha ejecutado conforme a plano adjunto. Si la respuesta es negativa no es posible continuar con la declaración.
- Que la instalación cumple con el D.S. N°108, de 2013. Si la respuesta es negativa no es posible continuar con la declaración.
- Que el propietario de la instalación asume la responsabilidad de mantener los requisitos dispuestos en el D.S. N°108, de 2013. Si la respuesta es negativa no es posible continuar con la declaración.

Al pinchar sobre "Siguiente paso", se accederá al "Paso 7: Adjuntos", como se muestra en la siguiente pantalla:

1.7 Paso 7: Archivos Adjuntos

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Solicitante 2 Declarador 3 Proprietario 4 Distribuidor 5 Prevereduntista 6 Instalación **7 Adjuntos** 8 Validar 9 Confirmar

TC11 **Paso 7: Adjuntos**
Agregar adjuntos

¿ Cómo agregar adjuntos ?

Archivos Adjuntos del trámite.

Adjunto 1: PLANO

Plano: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 2: FOTOGRAFIA DE SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD

Fotografía de señalética de seguridad: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 3: FOTOGRAFÍAS DE BOCA DE RIEGO DE ACUERDO A CAPACIDAD DE GLP ALMACENADO

Fotografías de boca de riego: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 4: FOTOGRAFÍA DE EXTINTORES DE ACUERDO A CAPACIDAD DE GLP ALMACENADO

Fotografía de extintores: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 5: FOTOGRAFÍA ZONA ALMACENAMIENTO

Fotografía zona almacenamiento: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 6: FOTOGRAFÍA DEL TECHO DE ZONA DE ALMACENAMIENTO

Fotografía del techo de zona de almacenamiento: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 7: FOTOGRAFÍA DE PISO DE ZONA DE ALMACENAMIENTO

Fotografía de piso de zona de almacenamiento: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 8: FOTOGRAFÍA RESERVA DE AGUA SI CORRESPONDE

Fotografía reserva de agua: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 9: FOTOGRAFÍA ZONA DE ESTACIONAMIENTO

Fotografía zona de estacionamiento: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

Adjunto 10: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE QUE DECLARA NO TENER INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN EL RECINTO

Declaración jurada: No se eligió archivo

Ingresar archivos PDF, PNG o JPEG

Nombre Archivo Tamaño Acción

< Paso Anterior Siguiente Paso >

Usted está en : Paso 7 de 9

Figura N° 7: Adjuntos

Archivos adjuntos del trámite: Se deben adjuntar los archivos del trámite según correspondan en el formato PNG, JPEG o PDF, teniendo en consideración para cada adjunto lo siguiente:

N° de Adjunto	Detalle
Plano (Obligatorio)	Se debe adjuntar plano de planta que muestre todas las cotas de las distancias reglamentarias dispuestas en el D.S. N°108, de 2013. El plano debe contener una zona de viñetas donde se debe identificar el instalador. El plano debe estar firmado por el instalador y el propietario declarante.
Fotografía señalética de seguridad (Obligatorio)	Debe adjuntar fotografía digital que muestre la señalética de seguridad.
Fotografía de boca de riego (Obligatorio)	Debe adjuntar fotografía digital para mostrar la o las bocas de riego de acuerdo al GLP almacenado.
Fotografía extintores (Obligatorio)	Debe adjuntar fotografía digital para mostrar el o los extintores de acuerdo al GLP almacenado
Fotografía zona almacenamiento (Obligatorio)	Debe adjuntar fotografía digital para mostrar la zona de almacenamiento de cilindros de GLP.
Fotografía del techo de zona de almacenamiento (Obligatorio)	Debe adjuntar fotografía digital para mostrar el techo de la zona de almacenamiento de cilindros de GLP.
Fotografía de piso de zona de almacenamiento (Obligatorio)	Debe adjuntar fotografía digital para mostrar el piso de la zona de almacenamiento de cilindros de GLP
Fotografía reserva de agua si corresponde (Opcional)	Debe adjuntar fotografía digital para mostrar la reserva de agua si corresponde
Fotografía zona de estacionamiento (Obligatorio)	Debe adjuntar fotografía de la zona donde se estacionan los camiones de distribución y los vehículos.
Declaración jurada simple que declara no tener instalación eléctrica en el recinto (Opcional)	Debe adjuntar declaración jurada simple en donde se declara que la instalación no cuenta con instalación eléctrica. Si la instalación cuenta con instalación eléctrica debe cumplir con lo dispuesto en el D.S. N°108, de 2013.

Al pinchar sobre "Siguiente paso", se accederá al "Paso 8: Validar", como se muestra en la siguiente pantalla:

1.8 Paso 8: Validar Información

En este paso se desplegarán las observaciones o “Errores del Trámite” que deberán ser subsanadas o corregidas para poder continuar con el trámite. Al finalizar con las correcciones se deberá pinchar el botón “Guardar”

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

1 Trámite 2 Declarador 3 Propietario 4 Distribuidor 5 Prevencionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 **Validar** 9 Confirmar

TC11 Paso 8: Validar
Validar Información

¿Cómo validar la información?

Errores del Trámite

Errores en Paso 6: Antecedentes de la Instalación:

- Debe ingresar un valor entre -90.0000 y 0.000 para la coordenada X (utm WGS84)
- Debe ingresar un valor entre -90.0000 y 0.000 para la coordenada Y (utm WGS84)

< Paso Anterior Guardar

Usted está en : Paso 8 de 9

Cuando no existan observaciones, se accederá al “Paso 9: Confirmar”, como se muestra en la siguiente pantalla

1.9 Paso 9: Confirmar

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP* (Folio 96108)

1 Titular 2 Declarador 3 Propietario 4 Distribuidor 5 Prevencionista 6 Instalación 7 Adjuntos 8 Validar 9 Confirmar

TC11 Paso 9: Confirmar
Verifique su información y envíe presentación

¿Cómo Corregir la Información?

I. Antecedentes del Solicitante que declara

R.U.I.	19.678.564-7	Nombre	Instalador GAS CLASE 1 QA CLASE 1
Región	R. METROPOLITANA	Comuna	Calera de Tango
Dirección	CALLE STREET 222222		
Teléfono fijo	888888888	Teléfono Móvil	111111111
Correo	cafuno@gmail.com	Clase Licencia	INSTALADOR GAS Clase 1

II. Antecedentes del Propietario del Almacenamiento

R.U.I.	11.629.953-4	Nombre	Yelly solis galvez
Región	R. METROPOLITANA	Comuna	La Florida
Dirección	los wences 123		
Teléfono fijo		Teléfono Móvil	981374000
Correo	xx@xx.com		
R.U.I. Representante Legal		Nombre Representante Legal	

III. Antecedentes Distribuidor

R.U.I.	11.629.953-4	Nombre	yelly solis galvez
Región	R. METROPOLITANA	Comuna	La Florida
Dirección	los wences 123		
Teléfono fijo		Teléfono Móvil	981374000
Correo	xx@xx.cl		
R.U.I. Representante Legal		Nombre Representante Legal	
Tipo Distribuidor	Exclusivo	Marca	Abasidite

IV. Antecedentes Prevencionista

R.U.I.	19.744.908-3	Nombre	Ana Olivares Soto
Región	R. METROPOLITANA	Comuna	Estación Central
Dirección	las nejas 2020		
Teléfono fijo		Teléfono Móvil	982291715
Correo	xx@xx.cl	Nº Registro SNS	1234

V. Almacenamiento de Cilindros GLP*

Región	R. METROPOLITANA	Comuna	Independencia
Dirección	Martino 1415		
Teléfono fijo			
Coordinación (UTM WGS84):	X: [0] Y: [0] Zona: [12S]		
Capacidad	8000(Kg)	Tipo Distribución	Público
Instalación se ha ejecutado conforme a plano adjunto?		Si	
Instalación cumple con el D.S. Nº108, de 2013?		Si	
El propietario asume la responsabilidad de mantener los requisitos dispuestos en el D.S. Nº108, de 2013?		Si	

VI. Adjuntos

Adjunto 1: Plano		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 2: Fotografía de señalética de seguridad		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 3: Fotografía de boca de riesgo de acuerdo a capacidad de pipo almacenado		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 4: Fotografía de extintores de acuerdo a capacidad de pipo almacenado		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 5: Fotografía zona almacenamiento		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 6: Fotografía del techo de zona de almacenamiento		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 7: Fotografía de piso de zona de almacenamiento		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 8: Fotografía reserva de agua si corresponde		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar
Adjunto 9: Fotografía zona de estacionamiento		
Envía: Transporte de cilindros.pdf	385,88 KB	Descargar

Los datos ingresados constituirán una presentación ante SEC, SOLO en el momento en que se presione el botón Enviar y una vez que se confirme el pago correspondiente. Si desea corregir información, puede hacerlo antes de presionar el botón Enviar.

[Volver Anterior](#) [Confirmar y Enviar](#)

Última Actualización: Paso 9 de 9

Figura 9: Paso 9 Confirmar

En este paso se indica el consolidado de la información ingresada en los pasos anteriores, debiéndose pinchar el botón "Confirmar y Enviar" si la información es correcta.

Al “Confirmar y Enviar” la información correspondiente a la inscripción del Almacenamiento de Cilindros de GLP, se visualizará una “Confirmación de Envío”, en la cual se señala que la instalación ha quedado inscrita en SEC, como se muestra en la siguiente pantalla:

TC11 - DECLARACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GLP

Confirmación de Envío de la Presentación *

 ¿ En qué consiste la Confirmación de Envío ?

* Esta presentación ha quedado inscrita en SEC 

Detalle de la Presentación	
Trámite:	Trámite Combustible 11
Folio Presentación:	66108
Fecha y Hora Presentación:	21/10/2021 08:31
Rut Declarante:	19.678.564-7
Nombre del Declarante:	Instalador GAS CLASE 1 QA CLASE 1

[Volver al Inicio](#)



VERIFY ▶

Usted está en : Confirmación de envío

1.10 Validaciones del Trámite TC11

- 1 El sistema valida que el declarante tenga clave en e-declarador
- 2 El número de celular debe contar con 9 dígitos, el +56 ya está registrado
- 3 Al pinchar tipo de distribuidor exclusivo el sistema valida que se pinche solo una marca.
- 4 El sistema valida que se cumpla con los requisitos dispuestos en el D.S. N°108, de 2013, pinchando la opción "Sí"; si se pincha con un "No" no se puede seguir con el trámite.



600 6000 732



www.sec.cl



SuperintendenciaSEC



SEC_cl

