

Autorización de Entidad de Certificación de Instalaciones Interiores de Gas

Manual de Usuario



MANUAL DE USUARIO SISTEMA ELECTRÓNICO

SOLICITUD COMO ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN DE INSTALACIONES INTERIORES DE GAS

UNIDAD DE MONITOREO DE ORGANISMOS Y LABORATORIOS

OCTUBRE 2021

SEC

CONTENIDOS

01 INTRODUCCIÓN

02 INGRESO AL SISTEMA

03 SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE IIG (CON O SIN VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN)

3.1 Selección de Solicitud

3.2 Identificación

3.3 Documentación

3.4 Experiencia

3.5 Acreditación

3.6 Equipos

3.7 Personal

3.8 Requisitos

3.9 Pautas

3.10 Procedimientos

3.11 Instalaciones

3.12 Sellos

3.13 Validación

3.14 Envío de Solicitud

04 SOLICITUD PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN

4.1 Selección de Solicitud

4.2 Identificación

4.3 Experiencia

4.4 Personal

4.5 Requisitos

4.6 Procedimientos y Flujogramas

4.7 Validación

4.8 Envío de solicitud

1

INTRODUCCIÓN

En el marco de la Transformación Digital del Estado, las instituciones deben ejecutar acciones orientadas a avanzar gradualmente en la modernización de sus procesos. Con este objetivo, se ha desarrollado la presente plataforma para todas aquellas empresas dedicadas a la Inspección, Certificación, y/o Verificación de la conversión, de instalaciones interiores de gas.

La autorización permitirá a las empresas el otorgamiento de sellos a las instalaciones antes mencionadas.

El presente manual ofrece una guía gráfica para el ingreso de la información para las empresas que deseen solicitar la autorización por parte de esta Superintendencia para desarrollar la actividad de interés.

Las opciones disponibles para esta categoría de trámite son:

Empresas nuevas Solicitud inspección y certificación de IIG.	Empresas nuevas Solicitud inspección y certificación de IIG y verificación de la conversión.	Empresas autorizadas Solicitud de verificación de la conversión.
--	---	--

Las referencias reglamentarias para obtener la autorización se encuentran contenidas en las siguientes resoluciones exentas:

Resolución exenta SEC N° 31213 de fecha 06.12.2019.

Resolución exenta SEC N°31208 de fecha 05.12.2019.

Todos los documentos e información ingresados a la plataforma deben dar cumplimiento a la reglamentación vigente.



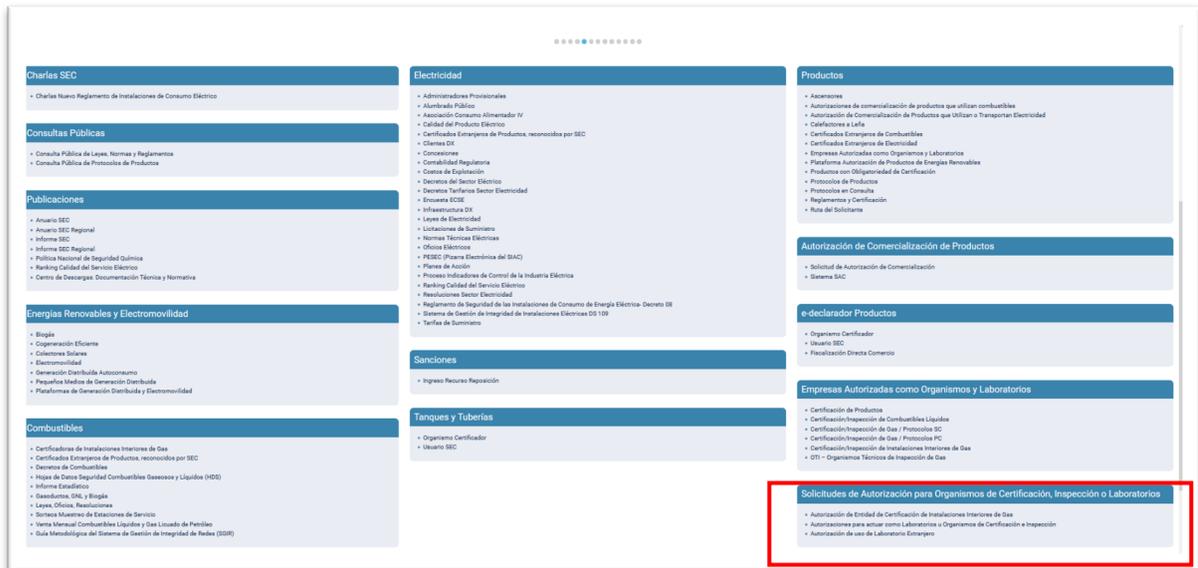
2

INGRESO AL SISTEMA

Ingrese al sistema de solicitudes electrónicas a través del sitio web www.sec.cl sección Industria.



Al final de esta sección encontrará el menú “Solicitudes de Autorización para Organismos de Certificación, Inspección o Laboratorios”



Seleccione la opción “Autorizaciones de Entidad de Certificación de Instalaciones Interiores de Gas”.

Será dirigido a la pantalla para efectuar el requerimiento, en ella pinche el botón solicitar.

The screenshot shows the SEC website interface. At the top, there is a navigation bar with the SEC logo and several menu items: Personas (Información Ciudadana), Instaladores (Servicios y Tramitaciones), Industria (Gestión y Normativa Energética), Atención Ciudadana (Reclamos, Consultas, Denuncias, Solicitudes), and SEC (Información Institucional). The main content area is titled 'Autorización de Entidad de Certificación de Instalaciones Interiores de Gas'. On the left, there are two sidebars: 'Empresas Autorizadas como Organismos y Laboratorios' listing various certification and inspection services, and 'Solicitud de Autorizaciones para Organismos de Certificación, Inspección o Laboratorios' listing the specific authorization type. The main content area includes an illustration of a person at a computer, a 'Solicitar' button, and a note stating 'Permite a personas jurídicas obtener autorización de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles para efectuar la certificación, inspección periódica y/o verificación de la conversión de las instalaciones interiores de gas.' At the bottom, a calendar icon indicates 'Plataforma disponible a partir de Noviembre 2021'.

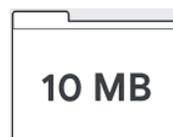
Para ingresar al sistema es requisito que se encuentre en posesión de su clave única.



The screenshot shows the ClaveÚnica login page. It features the ClaveÚnica logo at the top left. The main heading is 'Superintendencia de Electricidad y Combustibles' with the subtext 'Requiere autenticación'. Below this, there are two input fields: 'Ingresa tu RUN' and 'Ingresa tu Clave'. A link for '¿Olvidaste tu ClaveÚnica?' is located below the second field. At the bottom, there is a blue 'Continuar' button.



Todos los documentos deben ser cargados en formato pdf, con un máximo de 10 MB (solo algunas categorías aceptan formatos diferentes, adicionalmente a pdf).



3 SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE IIG (CON O SIN VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN)

3.1 Selección de Solicitud

Dirigida a empresas nuevas. Para iniciar el proceso, debe ingresar el RUT Empresa y seleccionar el botón “Buscar”

SEC
Superintendencia de Electricidad y Combustibles

Solicitud de Autorización de Entidad

Los campos con * son obligatorios
Rut Empresa*

Buscar

Con esto se desplegarán dos opciones de solicitud disponibles para seleccionar. En el caso de solicitar con verificación de la conversión, se requerirá información adicional para el personal responsable de este ámbito.

Solicitud de Autorización de Entidad

Los campos con * son obligatorios
Rut Empresa*

Limpiar

Tipo de Solicitud*

- Solicitud de autorización como organismo de inspección para certificación e inspección de instalaciones interiores de gas
- Solicitud de autorización como organismo de inspección para certificación e inspección y como organismo de verificación de la conversión de instalaciones interiores de gas

A continuación, deberán completarse las siguientes categorías de información, separadas por pestañas:

Identificación | Documentación | Experiencia | Acreditación | Equipos | Personal | Sellos | Requisitos | Pautas | Procedimientos | Instalaciones | Validación

3.2 Identificación

En esta primera pestaña, se debe ingresar la dirección principal de la empresa solicitante, pudiendo ingresar otras direcciones si así lo requiere.

Los campos con * son obligatorios

Dirección Principal

Calle *	Numero *	Departamento	Block
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Región *	Comuna *		
<input type="text" value="-- Seleccione region --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione comuna --"/>		
Codigo Postal *			
<input type="text"/>			

No se han agregado direcciones adicionales

[+ Agregar Direcciones](#)

Además, se debe identificar a la Persona de Contacto de la empresa, cuyo correo electrónico recibirá la confirmación de ingreso de la solicitud y una copia de esta.

Datos Persona de Contacto

Rut*

Nombre*

Apellido Paterno* Apellido Materno*

Teléfono Email*

+56

Finalmente se debe proporcionar información del Representante Legal, además de adjuntar una declaración jurada

Datos Representante Legal

Rut*

Nombre*

Apellido Paterno* Apellido Materno*

Documentos Adjuntos *

Solo archivos PDF y JPG, Max. 10 MB.

Declaración jurada (Que de cuenta de su actuar totalmente imparcial e independiente respecto de las empresas que tengan relación con su ámbito de trabajo y/o emisión de juicio, en cuanto a evitar el conflicto de interés surgido de su relación contractual) *

Seleccionar archivo ...

Para la correcta carga de este, y de todos los archivos solicitados en el trámite, se debe adjuntar el documento correspondiente, y luego presionar el ícono señalado:

Documentos Adjuntos *

Solo archivos PDF y JPG, Max. 10 MB.

Declaración jurada (Que de cuenta de su actuar totalmente imparcial e independiente respecto de las empresas que tengan relación con su ámbito de trabajo y/o emisión de juicio, en cuanto a evitar el conflicto de interés surgido de su relación contractual) *

PDF para pruebas copia.pdf
(74.08 KB)

3.3 Documentación

En esta sección deberán adjuntarse los siguientes documentos en formato PDF: Constitución legal de la empresa, copia del RUT, certificado de inscripción y de vigencia de Conservador de Bienes Raíces (emitido con máximo un mes de antelación a la solicitud electrónica) y la personería jurídica del Representante Legal.

Identificación Documentación **Experiencia** Acreditación Equipos Personal Requisitos Pautas Procedimientos Instalaciones Sellos Validación

Los campos con * son obligatorios

Documentación de la Empresa que se Adjunta (Anexo C)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Constitución legal de la Empresa *

Seleccionar archivo ...

Copia de Rut de la Empresa *

Seleccionar archivo ...

Copia de la inscripción de la empresa en el CBR (con una antigüedad máxima de 1 mes a la fecha de la presentación) *

Seleccionar archivo ...

Copia de la vigencia de la empresa en el CBR (con una antigüedad máxima de 1 mes a la fecha de la presentación) *

Seleccionar archivo ...

Personería jurídica del Representante Legal *

Seleccionar archivo ...

Es importante recordar que, para la correcta carga de los archivos solicitados en el trámite, se debe adjuntar el documento correspondiente, y luego presionar el ícono  .

3.4 Experiencia

Deben presentarse descripción de actividades anteriores y presentes relacionadas con el ámbito correspondiente.

Identificación Documentación **Experiencia** Acreditación Equipos Personal Requisitos Pautas Procedimientos Instalaciones Sellos Validación

Los campos con * son obligatorios

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Actividades anteriores relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Actividades presentes relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Eliminar Solicitud Atras Siguiete

En caso de solicitar verificación de la conversión, deberá informar las Resoluciones de autorizaciones anteriores relacionadas con la actividad o ámbitos técnicos similares.

Identificación Documentación **Experiencia** Acreditación Equipos Personal Requisitos Pautas Procedimientos Instalaciones Sellos Validación

Los campos con * son obligatorios

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Actividades anteriores relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Actividades presentes relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Resoluciones de autorizaciones anteriores relacionadas con el ámbito correspondiente

Agregar Resoluciones

Eliminar Solicitud Atras Siguiete

Los campos con * son obligatorios

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Actividades anteriores relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Ingresar Resolución Anterior

Número* Fecha Resolución*

Cerrar Guardar

3.5 Acreditación

Debe adjuntarse el certificado de acreditación con el alcance acorde a la materia solicitada, además de indicar el código del certificado, alcance de la acreditación y la fecha de expiración de la acreditación.

Identificación Documentación Experiencia **Acreditación** Equipos Personal Requisitos Pautas Procedimientos Instalaciones Sellos Validación

Los campos con * son obligatorios

Acreditación (Anexo E)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Certificado de acreditación vigente (IMN o acreditador extranjero)*

Seleccionar archivo ...

Código del certificado*

Alcance de acreditación* Fecha expiración acreditación*

3.6 Equipos

Deben aportarse los datos solicitados, para todo el instrumental requerido para las mediciones que realizará la entidad.

Identificación Documentación Experiencia Acreditación **Equipos** Personal Requisitos Pautas Procedimientos Instalaciones Sellos Validación

Los campos con * son obligatorios

Equipos e Instrumentos (Anexo F)

Solo archivos WORD, EXCEL y PDF, Max. 10 MB.

Documento con las características técnicas de cada Equipo que permita su correcta identificación y condiciones de uso. *

Seleccionar archivo ...

Documento con programa anual de mantención, verificación y calibración de cada instrumento o equipo. *

Seleccionar archivo ...

3.7 Personal

En esta sección se debe adjuntar el listado con todo el personal del organismo, ya sea desarrolle actividades administrativas o técnicas.

Además se deberán adjunta el nombre y firma de los profesionales responsables de las actividades.

The screenshot shows the 'Personal' section of a web application. At the top, there is a navigation menu with tabs: Identificación, Documentación, Experiencia, Acreditación, Equipos, Personal, Requisitos, Pautas, Procedimientos, Instalaciones, Sellos, and Validación. Below the menu, there is a sub-header 'Personal (Anexo G)' and a note: 'Listado con todo el personal del Organismo de inspección descrito en el anexo G *'. There are two file upload sections. The first is for 'Solo archivos WORD, EXCEL y PDF, Max. 10 MB' with a 'Seleccionar archivo ...' button and an 'Examinar ...' button. The second is for 'Solo archivos PDF, Max. 10 MB' with a 'Seleccionar archivo ...' button and an 'Examinar ...' button. At the bottom, there are three buttons: 'Eliminar Solicitud', 'Atras', and 'Siguiete'.

3.8 Requisitos

Corresponde a los requisitos de inspectores, para lo cual es indispensable se encuentren debidamente inscritos en el registro de inspectores.

The screenshot shows the 'Requisitos' section of a web application. At the top, there is a navigation menu with tabs: Identificación, Documentación, Experiencia, Acreditación, Equipos, Personal, Requisitos, Pautas, Procedimientos, Instalaciones, Sellos, and Validación. Below the menu, there is a sub-header 'Requisitos Generales para Inspectores'. There is a red arrow pointing to a button labeled 'Agregar Inspector'. At the bottom, there are three buttons: 'Eliminar Solicitud', 'Atras', and 'Siguiete'.

Al seleccionar el botón “Agregar inspector”, se abrirá una pantalla donde deberá ingresar el Rut del inspector, y seleccionar “Buscar”

The screenshot shows a dialog box titled 'Ingresar Inspector'. It has a text input field labeled 'Rut Inspector*' and a red button labeled 'Buscar'. There is also a blue button labeled 'Cerrar' in the bottom right corner.

La aplicación mostrará los datos del Inspector inscrito:

Formulario "Ingresar Inspector" con los siguientes campos:

- Rut Inspector*: 15.600.887-7 (botón Limpiar)
- Nombre inspector: Inspector QA
- Apellido Paterno: competencia 15600887
- Apellido Materno: QA Inspector
- Tipo Inspector*: -- Seleccione -- (menú desplegado con opciones: INSPECTOR CERTIFICACION, INSPECTOR CONVERSION, INSPECTOR CERTIFICACION Y CONVERSION)
- Botones: Cerrar, Guardar

Una vez seleccionada la función del inspector: Certificación, Conversión o ambas, se procede a su ingreso y posterior carga de los antecedentes de este, mediante "Adjuntar Archivos".

Los campos con * son obligatorios

Requisitos Generales para Inspectores

[+ Agregar Inspector](#)

✓ Archivos Ingresados ⚠ Faltan Archivos

Mostrar 5 registros

Rut	Nombre	Tipo Inspeccion	Fecha Otorgamiento	Archivos
15.600.887-7	Inspector QA competencia 15600887 QA inspector	INSPECTOR CERTIFICACION	23/06/2021	Adjuntar Archivos ⚠ Eliminar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

← 1 →

Formulario "Ver Archivos de Inspector" para el Inspector QA competencia 15600887 QA inspector.

Documento que acredita que inspector es empleado del Organismo de Inspección (Contrato) *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Documento declaración inspector
(no interviene en solicitudes, autorizaciones o ampliaciones de éstas, que correspondan a productos, instalaciones o sistemas diseñados, fabricados, importados o comercializados por empresas con las que mantenga un vínculo laboral, o sean de su propiedad) *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Requisitos para Inspectores

Documento declaración (El inspector, quien durante el ejercicio como instalador de gas no ha sufrido sanción de revocación de su licencia dentro de los cinco años anteriores a la presentación) *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Cerrar

Adicionalmente, y en el caso que sea responsable de la Conversión, se solicitará documentación que acredite competencias técnicas (debe adjuntar al menos uno de los certificados señalados).

Requisitos Profesional Responsable de la Conversión de Instalaciones Interiores de Gas

Documento acredita competencias técnicas según lo establecido en la reglamentación vigente. *
(Debe ingresar al menos uno de los siguientes documentos)

Certificado extendido por un laboratorio de ensayos o un organismo de certificación de productos de gas autorizado.

Seleccionar archivo ...

Certificado otorgado por una empresa distribuidora de gas de red o fabricante de artefactos de gas.

Seleccionar archivo ...

Certificado de competencias laborales en ensayos de artefactos de gas, extendido por un organismo de acreditación reconocido por la superintendencia.

Seleccionar archivo ...

3.9 Pautas

En esta sección deben adjuntarse las pautas de inspección, certificación o conversión a desarrollar por la empresa.

También debe ingresar al menos dos registros de los ensayos realizados, los que pueden ejecutarse en una prueba simulada, considerando una instalación cualquiera que permita la obtención de resultados reales. Los registros de ensayos pueden ser de cualquiera de las pruebas establecidas en los protocolos de inspección, certificación o verificación de la conversión, según sea el alcance que se ha solicitado.

Identificación Documentación Experiencia Acreditación Equipos Personal Requisitos **Pautas** Procedimientos Instalaciones Sellos Validación

Los campos con * son obligatorios

Pautas de Ensayo (Anexo H) Y Registros

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Pautas de Ensayo o listas de verificaciones de los diferentes productos que se ensayarán de acuerdo a los Protocolos preestablecidos por SEC *

Seleccionar archivo ...

Registros de ensayos de instalaciones (Mínimo 2 registros) *

Seleccionar archivo ...

3.10 Procedimientos

Esta etapa considera el ingreso de los procedimientos internos conducentes a la certificación, inspección o verificación de la conversión, en base a los modelos de gestión interna de la empresa.

Además del procedimiento, debe incorporar el flujograma del proceso.

The screenshot shows a web application interface for the 'Procedimientos' section. At the top, there is a navigation menu with tabs: Identificación, Documentación, Experiencia, Acreditación, Equipos, Personal, Requisitos, Pautas, **Procedimientos**, Instalaciones, Sellos, and Validación. Below the menu, a message states 'Los campos con * son obligatorios'. The main heading is 'Procedimientos (Anexo J)'. A sub-message says 'Solo archivos PDF, Max. 10 MB.'. The form title is 'Procedimiento general de Certificación e Inspección del Organismo y/o Verificación de la conversión *'. There are two file upload fields, each with a 'Seleccionar archivo ...' button and an 'Examinar ...' button. The first field is for the 'Procedimiento general' and the second is for the 'Flujograma de procesos *'. At the bottom, there are three buttons: 'Eliminar Solicitud' (with a trash icon), 'Atras' (with a left arrow), and 'Siguiete' (with a right arrow).

3.11 Instalaciones

Esta etapa considera el ingreso del plano de las instalaciones desde donde opera la empresa, indicando en particular las dimensiones de interés técnico, por ejemplo, zonas de archivo o bodegas de instrumentos.

The screenshot shows a web application interface for the 'Instalaciones' section. At the top, there is a navigation menu with tabs: Identificación, Documentación, Experiencia, Acreditación, Equipos, Personal, Requisitos, Pautas, Procedimientos, **Instalaciones**, Sellos, and Validación. Below the menu, a message states 'Los campos con * son obligatorios'. The main heading is 'Instalaciones (Anexo K)'. A sub-message says 'Solo archivos PDF, Max. 10 MB.'. The form title is 'Plano de las instalaciones (Firmado por responsable)*'. There is one file upload field with a 'Seleccionar archivo ...' button and an 'Examinar ...' button. At the bottom, there are three buttons: 'Eliminar Solicitud' (with a trash icon), 'Atras' (with a left arrow), and 'Siguiete' (with a right arrow).

3.12 Sellos

En esta sección se ingresan los antecedentes de personal a cargo de la compra de sellos a Casa de Moneda.



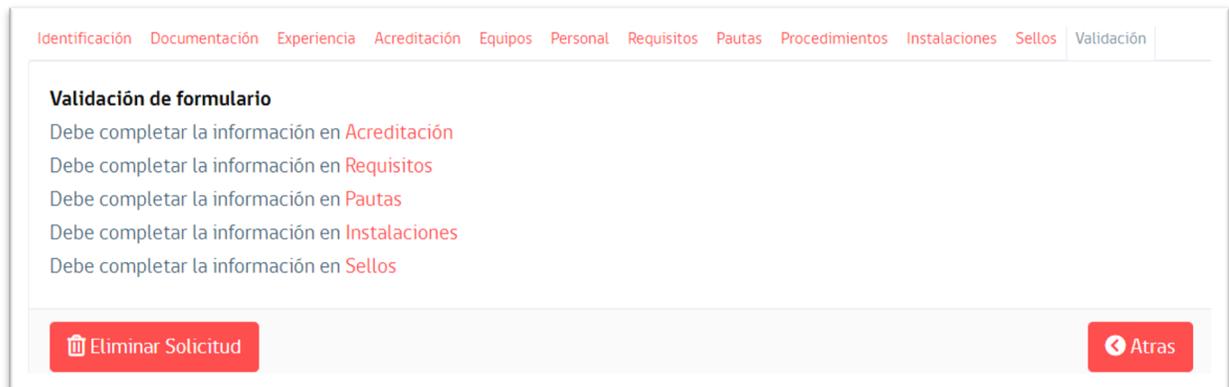
Ingrese RUN y nombre de la persona asignada y seleccione “Guardar”

Luego de esto, deberá adjuntar el contrato de la persona individualizada, mediante la opción “Adjuntar archivo”



3.13 Validación

Esta etapa resume el cumplimiento de las etapas anteriores, indicando donde falta información por completar.



Identificación Documentación Experiencia Acreditación Equipos Personal Requisitos Pautas Procedimientos Instalaciones Sellos Validación

Validación de formulario

Debe completar la información en **Acreditación**

Debe completar la información en **Requisitos**

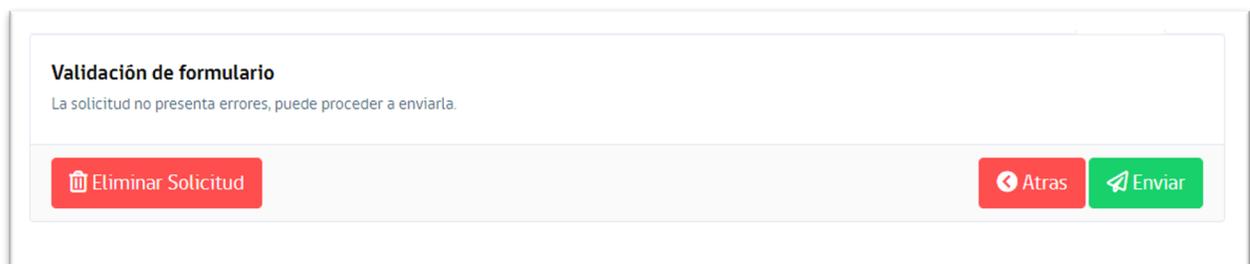
Debe completar la información en **Pautas**

Debe completar la información en **Instalaciones**

Debe completar la información en **Sellos**

Eliminar Solicitud Atras

Si los campos han sido completados exitosamente, y la solicitud no presenta errores, se habilitará el botón “Enviar”

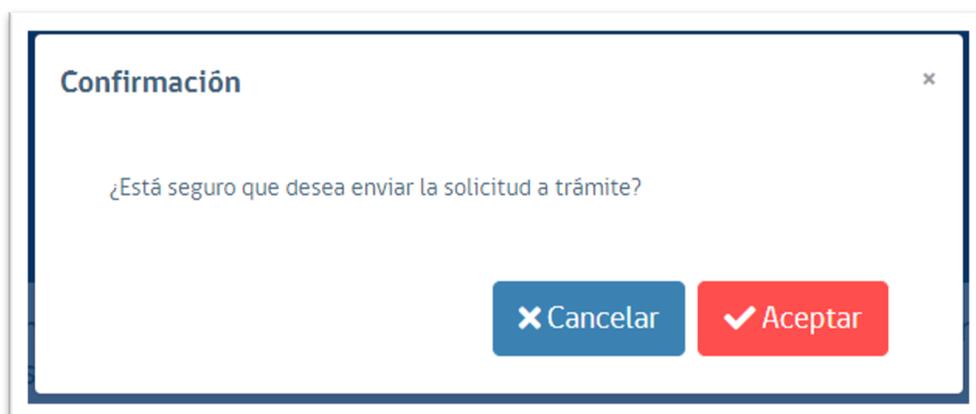


Validación de formulario

La solicitud no presenta errores, puede proceder a enviarla.

Eliminar Solicitud Atras Enviar

Al presionar el botón “Enviar”, la aplicación solicitará confirmar el envío de la solicitud.

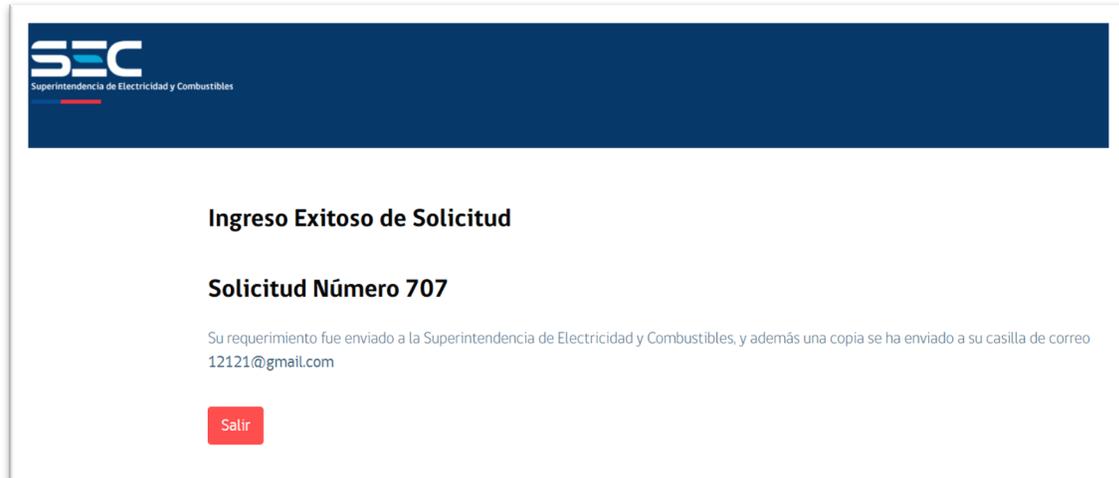


Confirmación x

¿Está seguro que desea enviar la solicitud a trámite?

Cancelar Aceptar

Al aceptar, se desplegará un mensaje con el número de solicitud. Además, recibirá un correo electrónico de confirmación, con el número de Solicitud y un link donde podrá consultar la solicitud ingresada.



Con ello, el trámite será derivado a la Unidad de Monitoreo de Organismos y Laboratorios para su análisis.

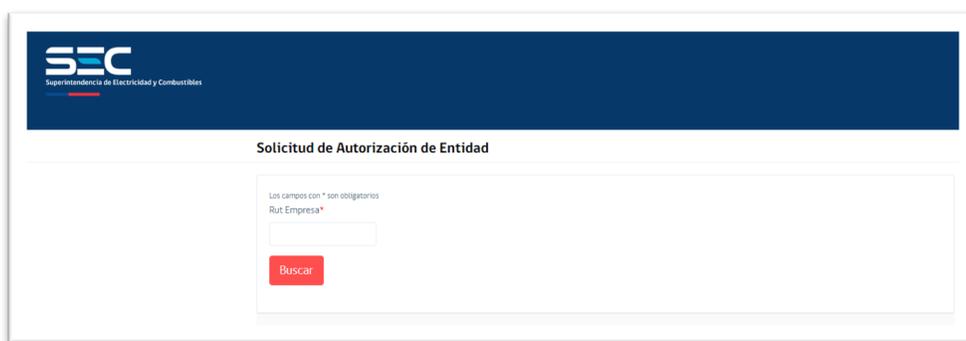
El resultado será informado a su representada mediante oficio ordinario o resolución exenta.

4 SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN

4.1 Selección de solicitud

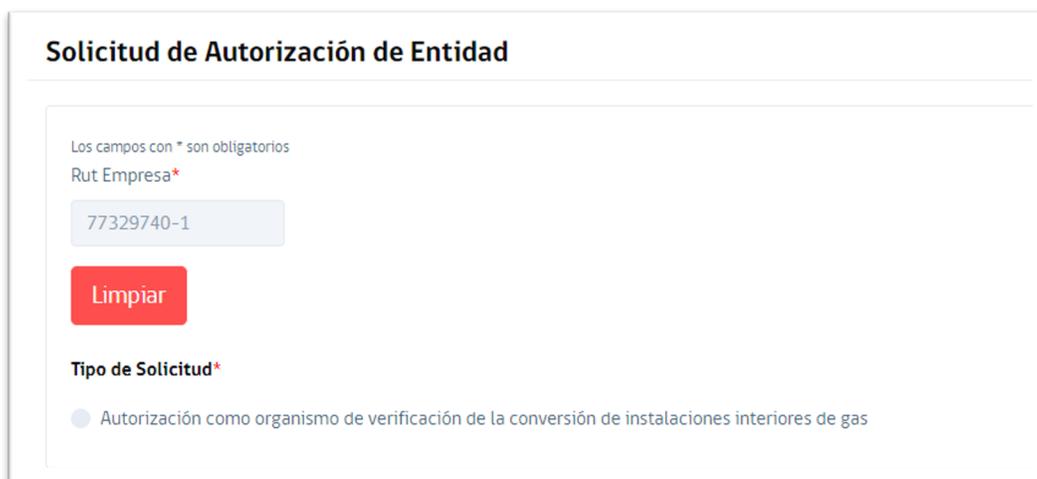
Exclusivamente para empresas que ya cuentan con resolución de autorización SEC.

Digite el RUT de la empresa registrada en SEC, y seleccione el botón “Buscar”.



The screenshot shows the SEC website interface for the 'Solicitud de Autorización de Entidad' form. At the top left is the SEC logo (Superintendencia de Electricidad y Combustibles). The title 'Solicitud de Autorización de Entidad' is centered. Below it, a note states 'Los campos con * son obligatorios'. The 'Rut Empresa*' field is empty, and a red 'Buscar' button is positioned below it.

Con esto se habilitará el tipo de Solicitud “Autorización como Organismo de verificación de la conversión de instalaciones interiores a gas”



The screenshot shows the same SEC website interface, but now the 'Rut Empresa*' field contains the value '77329740-1'. A red 'Limpiar' button is located below the input field. The 'Tipo de Solicitud*' dropdown menu is open, showing a radio button selected next to the option 'Autorización como organismo de verificación de la conversión de instalaciones interiores de gas'.

4.2 Identificación

Esta sección mostrará la información de la empresa registrada en SEC. Dirección Principal, con la opción de agregar nuevas direcciones.

Identificación | **Experiencia** | Personal | Requisitos | Pautas | Procedimientos | Validación

Los campos con * son obligatorios

Dirección Principal

Calle	Número	Departamento	Block
MAQUINISTA GENTOSO			
Región	Comuna		
R. METROPOLITANA	Santiago		
Código Postal			

No se han agregado direcciones adicionales

[+ Agregar Direcciones](#)

Además, se debe identificar a la Persona de Contacto de la empresa, cuyo correo electrónico recibirá la confirmación de ingreso de la solicitud y una copia de esta.

Datos Persona de Contacto

Rut*

Nombre*

Apellido Paterno* Apellido Materno*

Teléfono Email*

+56

Por último, se proporciona la información del Representante Legal, debiendo adjuntar una declaración jurada de imparcialidad.

Datos Representante Legal

Rut
9.972.728-4

Nombre
GABRIEL

Apellido Paterno Apellido Materno
ROA **B.**

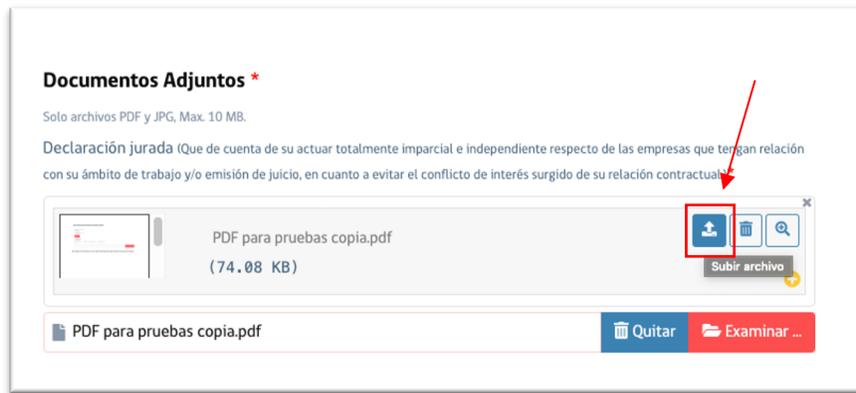
Documentos Adjuntos *

Solo archivos PDF y JPG, Max. 10 MB.

Declaración jurada (Que de cuenta de su actuar totalmente imparcial e independiente respecto de las empresas que tengan relación con su ámbito de trabajo y/o emisión de juicio, en cuanto a evitar el conflicto de interés surgido de su relación contractual)*

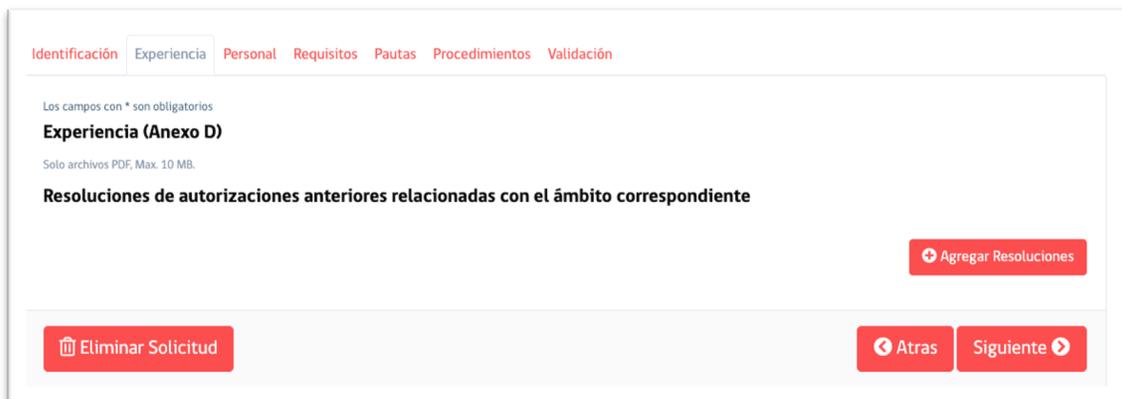
Seleccionar archivo ... [Examinar ...](#)

Para la correcta carga de este, y de todos los archivos solicitados en el trámite, se debe adjuntar el documento correspondiente, y luego presionar el ícono señalado:



4.3 Experiencia

En este paso, deberá agregarse la Resolución de Autorización SEC como Organismo de Certificación e Inspección de Instalaciones interiores de gas.



Presione el botón “agregar resoluciones”. Se desplegará una pantalla donde deberá digitar el número de resolución, y la fecha de otorgamiento de la misma.



Se añadirá el número de resolución de autorización al listado.

Experiencia (Anexo D)
Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Resoluciones de autorizaciones anteriores relacionadas con el ámbito correspondiente

[+ Agregar Resoluciones](#)

Mostrar registros

Número	Fecha	
123	30/08/2021	Eliminar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[←](#) [1](#) [→](#)

4.4 Personal

Deberá adjuntar el listado con todo el personal del Organismo, así como el nombre y firma del personal responsable del proceso de verificación.

[Identificación](#) [Experiencia](#) [Personal](#) [Requisitos](#) [Pautas](#) [Procedimientos](#) [Validación](#)

Los campos con * son obligatorios

Personal (Anexo G)

Listado con todo el personal del Organismo de inspección descrito en el anexo G *

Solo archivos WORD, EXCEL y PDF, Max. 10 MB.

[Examinar ...](#)

Se presenta nombre y firma de los profesionales habilitados legalmente para firmar los Informes de Ensayos (Inspector) *

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

[Examinar ...](#)

4.5 Requisitos

Esta sección corresponde a requisitos generales para inspectores. Presione “agregar inspector”.

[Identificación](#) [Experiencia](#) [Personal](#) [Requisitos](#) [Pautas](#) [Procedimientos](#) [Validación](#)

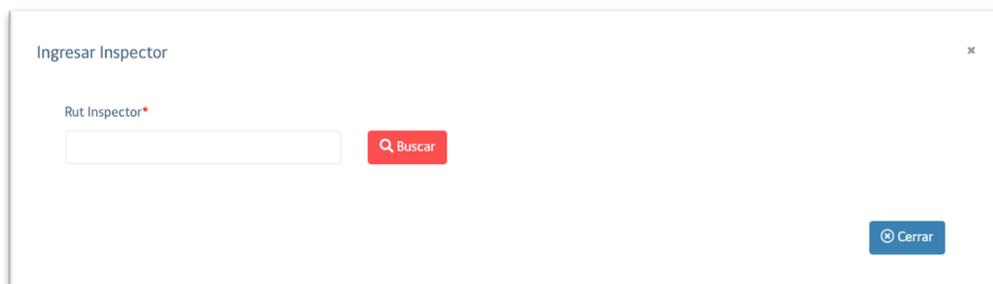
Los campos con * son obligatorios

Requisitos Generales para Inspectores

[+ Agregar Inspector](#)

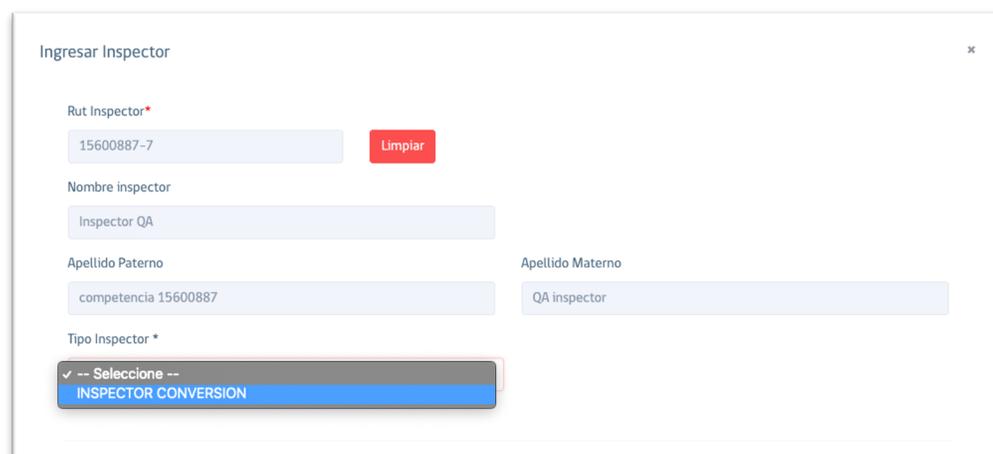
[Eliminar Solicitud](#) [← Atras](#) [Siguiete →](#)

Se desplegará la siguiente pantalla.



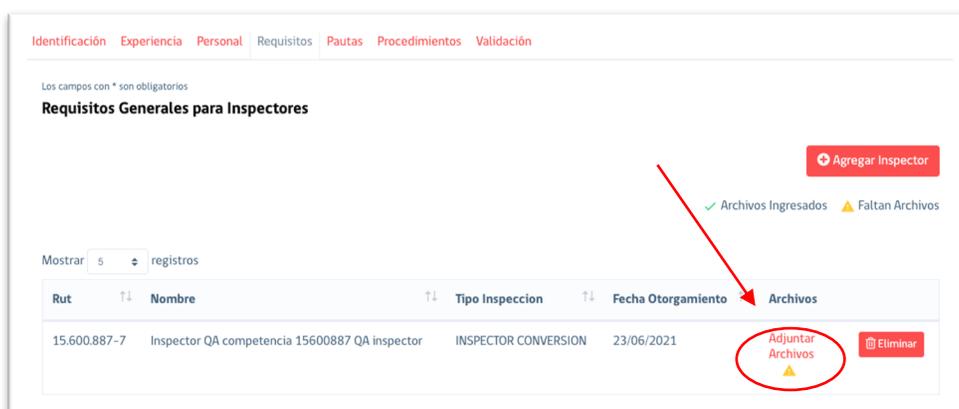
Ingrese el RUN del inspector, recuerde que el inspector ingresado debe estar inscrito en el Registro Nacional de Inspectores, y con su licencia vigente.

Seleccione Buscar, con lo cual se desplegará la siguiente pantalla con los datos del Inspector ingresado. Seleccione "Tipo Inspector", y luego el botón "Guardar".



Para completar la información requerida de cada inspector ingresado, presione el ícono "adjuntar archivos".

Es posible agregar varias personas en la función de inspector de conversión.



Rut	Nombre	Tipo Inspeccion	Fecha Otorgamiento	Archivos
15.600.887-7	Inspector QA competencia 15600887 QA inspector	INSPECTOR CONVERSION	23/06/2021	Adjuntar Archivos ▲

Se desplegará la siguiente pantalla que permite el ingreso de información reglamentaria.

En la categoría "Requisitos profesional responsable de la Conversión de Instalaciones Interiores a Gas", debe adjuntar al menos uno de los certificados señalados.

Ver Archivos de Inspector ✕

Inspector QA competencia 15600887 QA inspector

Documento que acredita que inspector es empleado del Organismo de inspección (Contrato) *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Documento declaración inspector
(No interviene en solicitudes, autorizaciones o ampliaciones de éstas, que correspondan a productos, instalaciones o sistemas diseñados, fabricados, importados o comercializados por empresas con las que mantenga un vínculo laboral, o sean de su propiedad) *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Requisitos Profesional Responsable de la Conversión de Instalaciones Interiores de Gas

Documento acredita competencias técnicas según lo establecido en la reglamentación vigente. *
(Debe ingresar al menos uno de los siguientes documentos)

Certificado extendido por un laboratorio de ensayos o un organismo de certificación de productos de gas autorizado.

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Certificado otorgado por una empresa distribuidora de gas de red o fabricante de artefactos de gas.

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Certificado de competencias laborales en ensayos de artefactos de gas, extendido por un organismo de acreditación reconocido por la superintendencia.

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Cerrar

4.6 Pautas

En esta sección debe ingresar las pautas de verificación de la conversión que serán ejecutadas en terreno, además de registros de ensayos de instalaciones.

Identificación
Experiencia
Personal
Requisitos
Pautas
Procedimientos
Validación

Los campos con * son obligatorios

Pautas de Ensayo (Anexo H) Y Registros

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Pautas de Ensayo o listas de verificaciones de los diferentes productos que se ensayarán de acuerdo a los Protocolos preestablecidos por SEC *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Registros de ensayos de instalaciones (Mínimo 2 registros) *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Eliminar Solicitud
← Atras
Siguiete →

4.7 Procedimientos

En esta última etapa de carga de información, se debe adjuntar el procedimiento general y flujograma de procesos.

Identificación Experiencia Personal Requisitos Pautas **Procedimientos** Validación

Los campos con * son obligatorios

Procedimientos (Anexo J)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Procedimiento general de Certificación e Inspección del Organismo y/o Verificación de la conversión *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Flujograma de procesos. *

Seleccionar archivo ... Examinar ...

Eliminar Solicitud Atras Siguiete

4.8 Validación

Esta etapa final resume el cumplimiento de las etapas anteriores, indicando donde faltan información por completar.

Identificación Experiencia Personal Requisitos Pautas Procedimientos **Validación**

Validación de formulario

Debe completar la información en Identificación

Debe completar la información en Experiencia

Debe completar la información en Requisitos

Eliminar Solicitud Atras

Si los campos han sido completados exitosamente, y la solicitud no presenta errores, se habilitará el botón “Enviar”

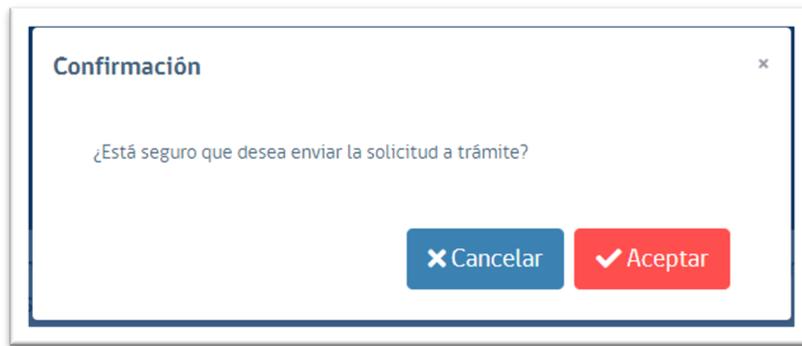
Identificación Experiencia Personal Requisitos Pautas Procedimientos **Validación**

Validación de formulario

La solicitud no presenta errores, puede proceder a enviarla.

Eliminar Solicitud Atras Enviar

Al presionar “Enviar”, la aplicación solicitará confirmar el envío de la solicitud.



Al aceptar, se desplegará un mensaje con el número de solicitud. Además, recibirá un correo electrónico de confirmación, con el número de Solicitud y un link donde podrá consultar la solicitud ingresada.



Con ello, el trámite será derivado a la Unidad de Monitoreo de Organismos y Laboratorios para su análisis.

El resultado será informado a su representada mediante oficio ordinario o resolución exenta.



600 6000 732



www.sec.cl



SuperintendenciaSEC



SEC_cl