

Autorización de Entidad de Certificación de Instalaciones Interiores de Gas

Manual de Usuario



MANUAL DE USUARIO SISTEMA ELECTRÓNICO

SOLICITUD COMO ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN DE INSTALACIONES INTERIORES DE GAS

UNIDAD DE MONITOREO DE ORGANISMOS Y LABORATORIOS

OCTUBRE 2021

SEC

CONTENIDOS

01 INTRODUCCIÓN

02 INGRESO AL SISTEMA

03 SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE IIG (CON O SIN VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN)

3.1 Selección de Solicitud

3.2 Identificación

3.3 Documentación

3.4 Experiencia

3.5 Acreditación

3.6 Equipos

3.7 Personal

3.8 Requisitos

3.9 Pautas

3.10 Procedimientos

3.11 Instalaciones

3.12 Sellos

3.13 Validación

3.14 Envío de Solicitud

04 SOLICITUD PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN

4.1 Selección de Solicitud

4.2 Identificación

4.3 Experiencia

4.4 Personal

4.5 Requisitos

4.6 Procedimientos y Flujogramas

4.7 Validación

4.8 Envío de solicitud

1

INTRODUCCIÓN

En el marco de la Transformación Digital del Estado, las instituciones deben ejecutar acciones orientadas a avanzar gradualmente en la modernización de sus procesos. Con este objetivo, se ha desarrollado la presente plataforma para todas aquellas empresas dedicadas a la Inspección, Certificación, y/o Verificación de la conversión, de instalaciones interiores de gas.

La autorización permitirá a las empresas el otorgamiento de sellos a las instalaciones antes mencionadas.

El presente manual ofrece una guía gráfica para el ingreso de la información para las empresas que deseen solicitar la autorización por parte de esta Superintendencia para desarrollar la actividad de interés.

Las opciones disponibles para esta categoría de trámite son:

Empresas nuevas Solicitud inspección y certificación de IIG.	Empresas nuevas Solicitud inspección y certificación de IIG y verificación de la conversión.	Empresas autorizadas Solicitud de verificación de la conversión.
--	---	--

Las referencias reglamentarias para obtener la autorización se encuentran contenidas en las siguientes resoluciones exentas:

Resolución exenta SEC N° 31213 de fecha 06.12.2019.

Resolución exenta SEC N°31208 de fecha 05.12.2019.

Todos los documentos e información ingresados a la plataforma deben dar cumplimiento a la reglamentación vigente.

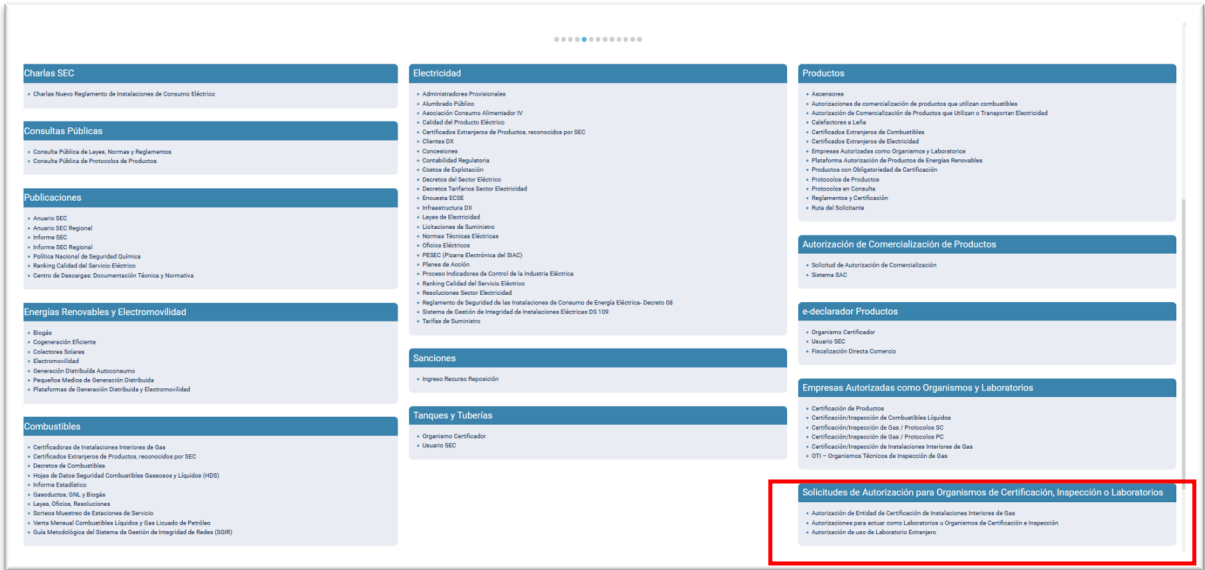


2 INGRESO AL SISTEMA

Ingrese al sistema de solicitudes electrónicas a través del sitio web www.sec.cl sección Industria.



Al final de esta sección encontrará el menú “Solicitudes de Autorización para Organismos de Certificación, Inspección o Laboratorios”



Seleccione la opción “Autorizaciones de Entidad de Certificación de Instalaciones Interiores de Gas”.

Será dirigido a la pantalla para efectuar el requerimiento, en ella pinche el botón solicitar.



Superintendencia de Electricidad y Combustibles

Personas

Información Ciudadana

Instaladores

Servicios y Tramitaciones

Industria

Gestión y Normativa Energética

Atención Ciudadana

Reclamos, Consultas, Denuncias, Solicitudes

SEC

Información Institucional

Empresas Autorizadas como Organismos y Laboratorios

- Certificación de Productos
- Certificación/Inspección de Combustibles Líquidos
- Certificación/Inspección de Gas / Protocolos SC
- Certificación/Inspección de Gas / Protocolos PC
- Certificación/Inspección de Instalaciones Interiores de Gas
- OTI – Organismos Técnicos de Inspección de Gas

Solicitud de Autorizaciones para Organismos de Certificación, Inspección o Laboratorios

- Autorización de Entidad de Certificación de Instalaciones Interiores de Gas

Autorización de Entidad de Certificación de Instalaciones Interiores de Gas



Permite a personas jurídicas obtener autorización de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles para efectuar la certificación, inspección periódica y/o verificación de la conversión de las instalaciones interiores de gas.

Solicitar

Plataforma disponible a partir de Noviembre 2021

Para ingresar al sistema es requisito que se encuentre en posesión de su clave única.





Superintendencia de Electricidad y Combustibles

Requiere autenticación

Ingresar tu RUN

Ingresar tu Clave

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

Continuar



Todos los documentos deben ser cargados en formato pdf, con un máximo de 10 MB (solo algunas categorías aceptan formatos diferentes, adicionalmente a pdf).


10 MB

Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1465 – Santiago Downtown, Santiago Chile - www.sec.cl

3 SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE IIG (CON O SIN VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN)

3.1 Selección de Solicitud

Dirigida a empresas nuevas. Para iniciar el proceso, debe ingresar el RUT Empresa y seleccionar el botón “Buscar”



Superintendencia de Electricidad y Combustibles

Solicitud de Autorización de Entidad

Los campos con * son obligatorios

Rut Empresa*

Buscar

Con esto se desplegarán dos opciones de solicitud disponibles para seleccionar. En el caso de solicitar con verificación de la conversión, se requerirá información adicional para el personal responsable de este ámbito.

Solicitud de Autorización de Entidad

Los campos con * son obligatorios

Rut Empresa*

96.862.190-4

Limpiar

Tipo de Solicitud*

☐ Solicitud de autorización como organismo de inspección para certificación e inspección de instalaciones interiores de gas

☐ Solicitud de autorización como organismo de inspección para certificación e inspección y como organismo de verificación de la conversión de instalaciones interiores de gas

A continuación, deberán completarse las siguientes categorías de información, separadas por pestañas:

Identificación | Documentación | Experiencia | Acreditación | Equipos | Personal | Sellos | Requisitos | Pautas | Procedimientos | Instalaciones | Validación

3.2 Identificación

En esta primera pestaña, se debe ingresar la dirección principal de la empresa solicitante, pudiendo ingresar otras direcciones si así lo requiere.

Los campos con * son obligatorios

Dirección Principal

Calle *

Numero *

Departamento

Block

Región *

-- Seleccione region --

Comuna *

-- Seleccione comuna --

Codigo Postal *

No se han agregado direcciones adicionales

+ Agregar Direcciones

Además, se debe identificar a la Persona de Contacto de la empresa, cuyo correo electrónico recibirá la confirmación de ingreso de la solicitud y una copia de esta.

Datos Persona de Contacto

Rut *

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Teléfono

+56

Email *

Finalmente se debe proporcionar información del Representante Legal, además de adjuntar una declaración jurada

Datos Representante Legal

Rut *

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Documentos Adjuntos ^{*}

Solo archivos PDF y JPG, Max. 10 MB.


Declaración jurada (Que de cuenta de su actuar totalmente imparcial e independiente respecto de las empresas que tengan relación con su ámbito de trabajo y/o emisión de juicio, en cuanto a evitar el conflicto de interés surgido de su relación contractual) ^{*}

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Guardar

Eliminar Solicitud

Siguiente 

Para la correcta carga de este, y de todos los archivos solicitados en el trámite, se debe adjuntar el documento correspondiente, y luego presionar el ícono señalado:

Documentos Adjuntos *


Solo archivos PDF y JPG, Max. 10 MB.

Declaración jurada (Que de cuenta de su actuar totalmente imparcial e independiente respecto de las empresas que tengan relación con su ámbito de trabajo y/o emisión de juicio, en cuanto a evitar el conflicto de interés surgido de su relación contractual) *

3.3 Documentación

En esta sección deberán adjuntarse los siguientes documentos en formato PDF: Constitución legal de la empresa, copia del RUT, certificado de inscripción y de vigencia de Conservador de Bienes Raíces (emitido con máximo un mes de antelación a la solicitud electrónica) y la personería jurídica del Representante Legal.

Identificación	Documentación	Experiencia	Acreditación	Equipos	Personal	Requisitos	Pautas	Procedimientos	Instalaciones	Sellos	Validación
<p>Los campos con * son obligatorios</p> <p>Documentación de la Empresa que se Adjunta (Anexo C)</p> <p>Solo archivos PDF, Max. 10 MB.</p> <p>Constitución legal de la Empresa *</p> <div><input type="text" value="Seleccionar archivo ..."/></div> <div>Examinar ...</div> <p>Copia de Rut de la Empresa *</p> <div><input type="text" value="Seleccionar archivo ..."/></div> <div>Examinar ...</div> <p>Copia de la inscripción de la empresa en el CBR (con una antigüedad máxima de 1 mes a la fecha de la presentación) *</p> <div><input type="text" value="Seleccionar archivo ..."/></div> <div>Examinar ...</div> <p>Copia de la vigencia de la empresa en el CBR (con una antigüedad máxima de 1 mes a la fecha de la presentación) *</p> <div><input type="text" value="Seleccionar archivo ..."/></div> <div>Examinar ...</div> <p>Personería jurídica del Representante Legal *</p> <div><input type="text" value="Seleccionar archivo ..."/></div> <div>Examinar ...</div>											

Es importante recordar que, para la correcta carga de los archivos solicitados en el trámite, se debe adjuntar el documento correspondiente, y luego presionar el ícono  .

3.4 Experiencia

Deben presentarse descripción de actividades anteriores y presentes relacionadas con el ámbito correspondiente.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Actividades anteriores relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Actividades presentes relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

En caso de solicitar verificación de la conversión, deberá informar las Resoluciones de autorizaciones anteriores relacionadas con la actividad o ámbitos técnicos similares.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Actividades anteriores relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Actividades presentes relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Resoluciones de autorizaciones anteriores relacionadas con el ámbito correspondiente

Agregar Resoluciones

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

Los campos con * son obligatorios

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Actividades anteriores relativas a ensayos del ámbito correspondiente (evidencia documental)*

Ingresar Resolución Anterior

Número*

Fecha Resolución*

Cerrar

Guardar

3.5 Acreditación

Debe adjuntarse el certificado de acreditación con el alcance acorde a la materia solicitada, además de indicar el código del certificado, alcance de la acreditación y la fecha de expiración de la acreditación.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Acreditación (Anexo E)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Certificado de acreditación vigente (INN o acreditador extranjero)*

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Código del certificado*

Alcance de acreditación*

Fecha expiración acreditación*

Guardar

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

3.6 Equipos

Deben aportarse los datos solicitados, para todo el instrumental requerido para las mediciones que realizará la entidad.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Equipos e Instrumentos (Anexo F)

Solo archivos WORD, EXCEL y PDF, Max. 10 MB.

Documento con las características técnicas de cada Equipo que permita su correcta identificación y condiciones de uso. *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Documento con programa anual de mantención, verificación y calibración de cada instrumento o equipo. *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1465 – Santiago Downtown, Santiago Chile - www.sec.cl

3.7 Personal

En esta sección se debe adjuntar el listado con todo el personal del organismo, ya sea desarrolle actividades administrativas o técnicas.
Además se deberán adjunta el nombre y firma de los profesionales responsables de las actividades.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Personal (Anexo G)

Listado con todo el personal del Organismo de inspección descrito en el anexo G *

Solo archivos WORD, EXCEL y PDF, Max. 10 MB.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Se presenta nombre y firma de los profesionales habilitados legalmente para firmar los Informes de Ensayos (Inspector) *

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

3.8 Requisitos

Corresponde a los requisitos de inspectores, para lo cual es indispensable se encuentren debidamente inscritos en el registro de inspectores.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Requisitos Generales para Inspectores

→

Agregar Inspector

Eliminar Solicitud

<

Atras

Siguiente

Al seleccionar el botón “Agregar inspector”, se abrirá una pantalla donde deberá ingresar el Rut del inspector, y seleccionar “Buscar”

Ingresar Inspector

Rut Inspector*

Buscar

Cerrar

La aplicación mostrará los datos del Inspector inscrito:

Ingresar Inspector

Rut Inspector*

15.600.887-7

Limpiar

Nombre Inspector

Inspector QA

Apellido Paterno

competencia 15600887

Apellido Materno

QA Inspector

Tipo Inspector *

-- Seleccione --

-- Seleccione --

INSPECTOR CERTIFICACION

INSPECTOR CONVERSION

INSPECTOR CERTIFICACION Y CONVERSION

Cerrar

Guardar

Una vez seleccionada la función del inspector: Certificación, Conversión o ambas, se procede a su ingreso y posterior carga de los antecedentes de este, mediante “Adjuntar Archivos”.

Los campos con * son obligatorios

Requisitos Generales para Inspectores

Agregar Inspector

Archivos Ingresados Faltan Archivos

Mostrar 5 registros

Rut	Nombre	Tipo Inspeccion	Fecha Otorgamiento	Archivos
15.600.887-7	Inspector QA competencia 15600887 QA inspector	INSPECTOR CERTIFICACION	23/06/2021	Adjuntar Archivos Eliminar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

1

Ver Archivos de Inspector

Inspector QA competencia 15600887 QA inspector

Documento que acredita que inspector es empleado del Organismo de Inspección (Contrato) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Documento declaración inspector
(no interviene en solicitudes, autorizaciones o ampliaciones de éstas, que correspondan a productos, instalaciones o sistemas diseñados, fabricados, importados o comercializados por empresas con las que mantenga un vínculo laboral, o sean de su propiedad) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Requisitos para Inspectores

Documento declaración (El inspector, quien durante el ejercicio como instalador de gas no ha sufrido sanción de revocación de su licencia dentro de los cinco años anteriores a la presentación) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Cerrar

Adicionalmente, y en el caso que sea responsable de la Conversión, se solicitará documentación que acredite competencias técnicas (debe adjuntar al menos uno de los certificados señalados).

Requisitos Profesional Responsable de la Conversión de Instalaciones Interiores de Gas

Documento acredita competencias técnicas según lo establecido en la reglamentación vigente. *

(Debe ingresar al menos uno de los siguientes documentos)

Certificado extendido por un laboratorio de ensayos o un organismo de certificación de productos de gas autorizado.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Certificado otorgado por una empresa distribuidora de gas de red o fabricante de artefactos de gas.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Certificado de competencias laborales en ensayos de artefactos de gas, extendido por un organismo de acreditación reconocido por la superintendencia.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

3.9 Pautas

En esta sección deben adjuntarse las pautas de inspección, certificación o conversión a desarrollar por la empresa.

También debe ingresar al menos dos registros de los ensayos realizados, los que pueden ejecutarse en una prueba simulada, considerando una instalación cualquiera que permita la obtención de resultados reales. Los registros de ensayos pueden ser de cualquiera de las pruebas establecidas en los protocolos de inspección, certificación o verificación de la conversión, según sea el alcance que se ha solicitado.

identificaciondocumentacionexperienciaacreditacionequipospersonalrequisitosPautasProcedimientosinstalacionesSellosvalidacion

Los campos con * son obligatorios

Pautas de Ensayo (Anexo H) Y Registros

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Pautas de Ensayo o listas de verificaciones de los diferentes productos que se ensayarán de acuerdo a los Protocolos preestablecidos por SEC *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Registros de ensayos de instalaciones (Mínimo 2 registros) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1465 – Santiago Downtown, Santiago Chile - www.sec.cl

3.10 Procedimientos

Esta etapa considera el ingreso de los procedimientos internos conducentes a la certificación, inspección o verificación de la conversión, en base a los modelos de gestión interna de la empresa.

Además del procedimiento, debe incorporar el flujograma del proceso.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Procedimientos (Anexo J)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Procedimiento general de Certificación e Inspección del Organismo y/o Verificación de la conversión *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Flujograma de procesos. *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

3.11 Instalaciones

Esta etapa considera el ingreso del plano de las instalaciones desde donde opera la empresa, indicando en particular las dimensiones de interés técnico, por ejemplo, zonas de archivo o bodegas de instrumentos.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Los campos con * son obligatorios

Instalaciones (Anexo K)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Plano de las instalaciones (Firmado por responsable) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

3.12 Sellos

En esta sección se ingresan los antecedentes de personal a cargo de la compra de sellos a Casa de Moneda.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Personal para compra de sellos (Anexo L)

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

Agregar Persona

Ingrese RUN y nombre de la persona asignada y seleccione “Guardar”

Ingresar Persona Comprador de Sellos

Rut*

Nombre*

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

Cerrar

Guardar

Luego de esto, deberá adjuntar el contrato de la persona individualizada, mediante la opción “Adjuntar archivo”

Personal para compra de sellos (Anexo L)

Agregar Persona

Archivos Ingresados Faltan Archivos

Mostrar 5 registros

Rut	Nombre	Archivo
2-7	Pedro San martin rojas	<div>Adjuntar Archivo</div> <div>Eliminar</div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

Ingresar Archivo de Personal

Pedro San martin rojas

Contrato que refleje que es personal del organismo *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Cerrar

3.13 Validación

Esta etapa resume el cumplimiento de las etapas anteriores, indicando donde falta información por completar.

IdentificaciónDocumentaciónExperienciaAcreditaciónEquiposPersonalRequisitosPautasProcedimientosInstalacionesSellosValidación

Validación de formulario

Debe completar la información en Acreditación

Debe completar la información en Requisitos

Debe completar la información en Pautas

Debe completar la información en Instalaciones

Debe completar la información en Sellos

Eliminar Solicitud

Atras

Si los campos han sido completados exitosamente, y la solicitud no presenta errores, se habilitará el botón “Enviar”

Validación de formulario

La solicitud no presenta errores, puede proceder a enviarla.

Eliminar Solicitud

Atras

Enviar

Al presionar el botón “Enviar”, la aplicación solicitará confirmar el envío de la solicitud.

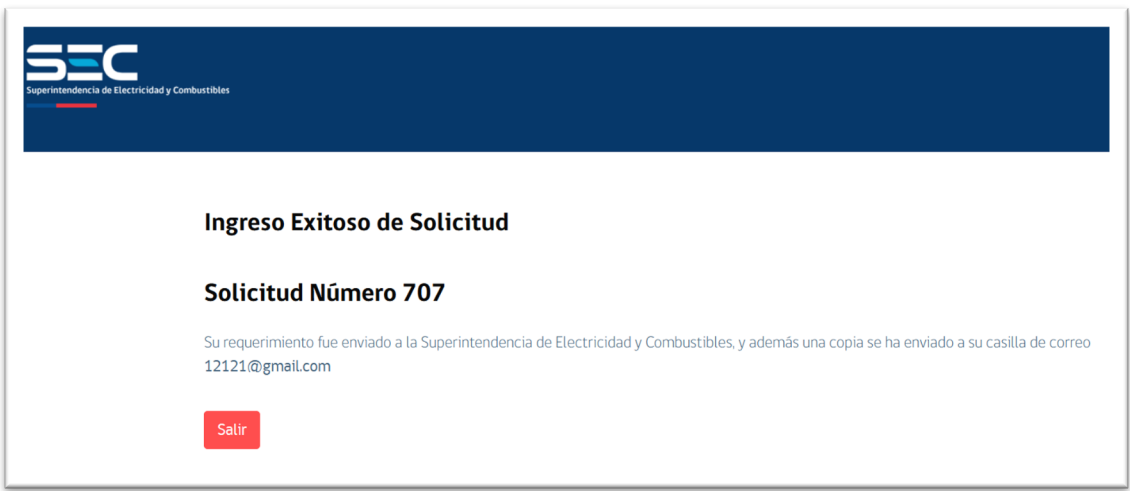
Confirmación

¿Está seguro que desea enviar la solicitud a trámite?

Cancelar

Aceptar

Al aceptar, se desplegará un mensaje con el número de solicitud. Además, recibirá un correo electrónico de confirmación, con el número de Solicitud y un link donde podrá consultar la solicitud ingresada.



Con ello, el trámite será derivado a la Unidad de Monitoreo de Organismos y Laboratorios para su análisis.

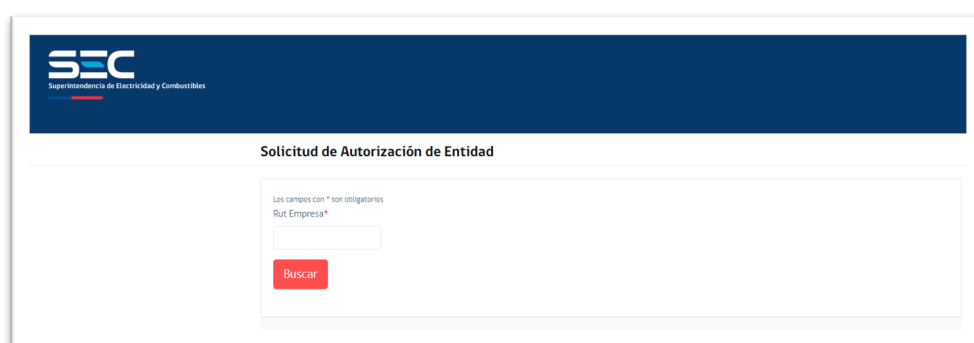
El resultado será informado a su representada mediante oficio ordinario o resolución exenta.

4 SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE LA CONVERSIÓN

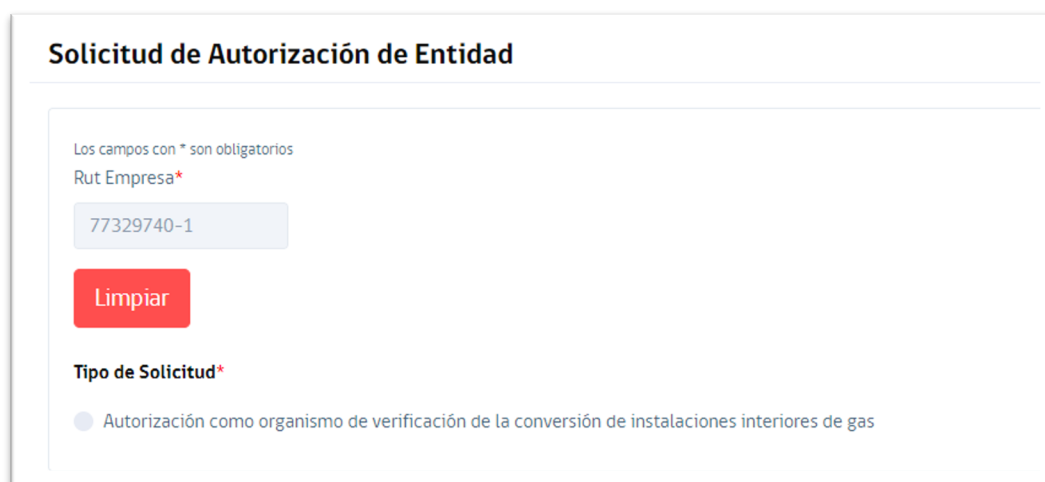
4.1 Selección de solicitud

Exclusivamente para empresas que ya cuentan con resolución de autorización SEC.

Digite el RUT de la empresa registrada en SEC, y seleccione el botón “Buscar”.



Con esto se habilitará el tipo de Solicitud “Autorización como Organismo de verificación de la conversión de instalaciones interiores a gas”



4.2 Identificación

Esta sección mostrará la información de la empresa registrada en SEC. Dirección Principal, con la opción de agregar nuevas direcciones.

Identificación

Experiencia

Personal

Requisitos

Pautas

Procedimientos

Validación

Los campos con * son obligatorios

Dirección Principal

Calle

MAQUINISTA GENTOSO

Número

Departamento

Block

Región

R. METROPOLITANA

Comuna

Santiago

Código Postal

+ Agregar Direcciones

No se han agregado direcciones adicionales

Además, se debe identificar a la Persona de Contacto de la empresa, cuyo correo electrónico recibirá la confirmación de ingreso de la solicitud y una copia de esta.

Datos Persona de Contacto

Rut*

Nombre*

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

Teléfono

+56

Email*

Por último, se proporciona la información del Representante Legal, debiendo adjuntar una declaración jurada de imparcialidad.

Datos Representante Legal

Rut

9.972.728-4

Nombre

GABRIEL

Apellido Paterno

ROA

Apellido Materno

B.

Documentos Adjuntos*

Solo archivos PDF y JPG, Max. 10 MB.

Declaración jurada (Que de cuenta de su actuar totalmente imparcial e independiente respecto de las empresas que tengan relación con su ámbito de trabajo y/o emisión de juicio, en cuanto a evitar el conflicto de interés surgido de su relación contractual)*

Seleccionar archivo ...

Examinar ...


Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1465 – Santiago Downtown, Santiago Chile - www.sec.cl

Para la correcta carga de este, y de todos los archivos solicitados en el trámite, se debe adjuntar el documento correspondiente, y luego presionar el ícono señalado:

Documentos Adjuntos *




Solo archivos PDF y JPG, Max. 10 MB.

Declaración jurada (Que de cuenta de su actuar totalmente imparcial e independiente respecto de las empresas que tengan relación con su ámbito de trabajo y/o emisión de juicio, en cuanto a evitar el conflicto de interés surgido de su relación contractual).



PDF para pruebas copia.pdf

(74.08 KB)



Subir archivo

PDF para pruebas copia.pdf

Quitar

Examinar ...

4.3 Experiencia

En este paso, deberá agregarse la Resolución de Autorización SEC como Organismo de Certificación e Inspección de Instalaciones interiores de gas.

Identificación

Experiencia

Personal

Requisitos

Pautas

Procedimientos

Validación

Los campos con * son obligatorios

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Resoluciones de autorizaciones anteriores relacionadas con el ámbito correspondiente

Agregar Resoluciones

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

Presione el botón “agregar resoluciones”. Se desplegará una pantalla donde deberá digitar el número de resolución, y la fecha de otorgamiento de la misma.

Ingresar Resolución Anterior

Número*

Fecha Resolución*

Se añadirá el número de resolución de autorización al listado.

Experiencia (Anexo D)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Resoluciones de autorizaciones anteriores relacionadas con el ámbito correspondiente

Agregar Resoluciones

Mostrar

5

registros

Número	Fecha	
123	30/08/2021	<div>Eliminar</div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

<

1

>

4.4 Personal

Deberá adjuntar el listado con todo el personal del Organismo, así como el nombre y firma del personal responsable del proceso de verificación.

Identificación

Experiencia

Personal

Requisitos

Pautas

Procedimientos

Validación

Los campos con * son obligatorios

Personal (Anexo G)

Listado con todo el personal del Organismo de inspección descrito en el anexo G *

Solo archivos WORD, EXCEL y PDF, Max. 10 MB.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Se presenta nombre y firma de los profesionales habilitados legalmente para firmar los Informes de Ensayos (Inspector) *

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

4.5 Requisitos

Esta sección corresponde a requisitos generales para inspectores. Presione “agregar inspector”.

Identificación

Experiencia

Personal

Requisitos

Pautas

Procedimientos

Validación

Los campos con * son obligatorios

Requisitos Generales para Inspectores

Agregar Inspector

Eliminar Solicitud

<

Atras

Siguiente >

Se desplegará la siguiente pantalla.

Ingresar Inspector

Rut Inspector*

Buscar

Cerrar

Ingrese el RUN del inspector, recuerde que el inspector ingresado debe estar inscrito en el Registro Nacional de Inspectores, y con su licencia vigente.

Seleccione Buscar, con lo cual se desplegará la siguiente pantalla con los datos del Inspector ingresado. Seleccione “Tipo Inspector”, y luego el botón “Guardar”.

Ingresar Inspector

Rut Inspector*

15600887-7

Limpiar

Nombre inspector

Inspector QA

Apellido Paterno

competencia 15600887

Apellido Materno

QA inspector

Tipo Inspector *

-- Seleccione --

INSPECTOR CONVERSION

Para completar la información requerida de cada inspector ingresado, presione el ícono “adjuntar archivos”.

Es posible agregar varias personas en la función de inspector de conversión.

IdentificaciónExperienciaPersonalRequisitosPautasProcedimientosValidación

Los campos con * son obligatorios

Requisitos Generales para Inspectores

Agregar Inspector

Archivos IngresadosFaltan Archivos

Mostrar5registros

Rut	Nombre	Tipo Inspeccion	Fecha Otorgamiento	Archivos
15.600.887-7	Inspector QA competencia 15600887 QA inspector	INSPECTOR CONVERSION	23/06/2021	<div>Adjuntar Archivos</div> <div>Eliminar</div>

Se desplegará la siguiente pantalla que permite el ingreso de información reglamentaria.

En la categoría “Requisitos profesional responsable de la Conversión de Instalaciones Interiores a Gas”, debe adjuntar al menos uno de los certificados señalados.

Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1465 – Santiago Downtown, Santiago Chile - www.sec.cl

Ver Archivos de Inspector

Inspector QA competencia 15600887 QA inspector

Documento que acredita que inspector es empleado del Organismo de inspección (Contrato) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Documento declaración inspector

(no interviene en solicitudes, autorizaciones o ampliaciones de éstas, que correspondan a productos, instalaciones o sistemas diseñados, fabricados, importados o comercializados por empresas con las que mantenga un vínculo laboral, o sean de su propiedad) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Requisitos Profesional Responsable de la Conversión de Instalaciones Interiores de Gas

Documento acredita competencias técnicas según lo establecido en la reglamentación vigente. *

(Debe ingresar al menos uno de los siguientes documentos)

Certificado extendido por un laboratorio de ensayos o un organismo de certificación de productos de gas autorizado.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Certificado otorgado por una empresa distribuidora de gas de red o fabricante de artefactos de gas.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Certificado de competencias laborales en ensayos de artefactos de gas, extendido por un organismo de acreditación reconocido por la superintendencia.

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Cerrar

4.6 Pautas

En esta sección debe ingresar las pautas de verificación de la conversión que serán ejecutadas en terreno, además de registros de ensayos de instalaciones.

IdentificaciónExperienciaPersonalRequisitosPautasProcedimientosValidación

Los campos con * son obligatorios

Pautas de Ensayo (Anexo H) Y Registros

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Pautas de Ensayo o listas de verificaciones de los diferentes productos que se ensayarán de acuerdo a los Protocolos preestablecidos por SEC *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Registros de ensayos de instalaciones (Mínimo 2 registros) *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1465 – Santiago Downtown, Santiago Chile - www.sec.cl

4.7 Procedimientos

En esta última etapa de carga de información, se debe adjuntar el procedimiento general y flujograma de procesos.

IdentificaciónExperienciaPersonalRequisitosPautasProcedimientosValidación

Los campos con * son obligatorios

Procedimientos (Anexo J)

Solo archivos PDF, Max. 10 MB.

Procedimiento general de Certificación e Inspección del Organismo y/o Verificación de la conversión *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Flujograma de procesos. *

Seleccionar archivo ...

Examinar ...

Eliminar Solicitud

Atras

Siguiente

4.8 Validación

Esta etapa final resume el cumplimiento de las etapas anteriores, indicando donde faltan información por completar.

IdentificaciónExperienciaPersonalRequisitosPautasProcedimientosValidación

Validación de formulario

Debe completar la información en Identificación

Debe completar la información en Experiencia

Debe completar la información en Requisitos

Eliminar Solicitud

Atras

Si los campos han sido completados exitosamente, y la solicitud no presenta errores, se habilitará el botón “Enviar”

IdentificaciónExperienciaPersonalRequisitosPautasProcedimientosValidación

Validación de formulario

La solicitud no presenta errores, puede proceder a enviarla.

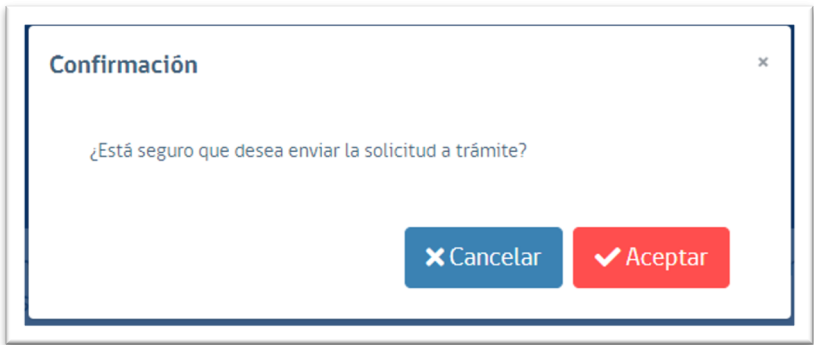
Eliminar Solicitud

Atras

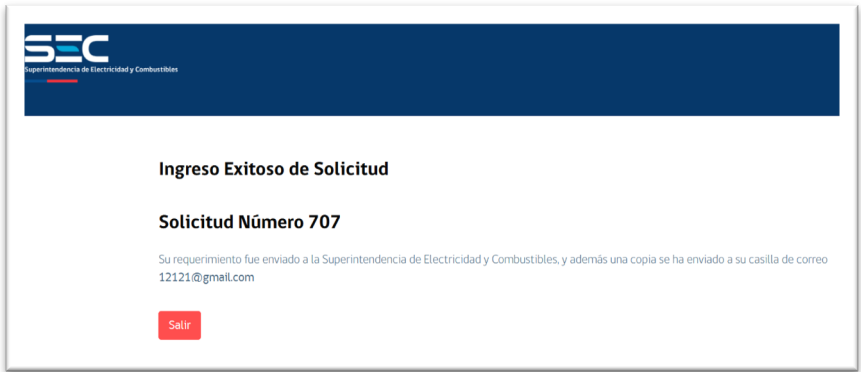
Enviar

Al presionar “Enviar”, la aplicación solicitará confirmar el envío de la solicitud.

Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1465 – Santiago Downtown, Santiago Chile - www.sec.cl



Al aceptar, se desplegará un mensaje con el número de solicitud. Además, recibirá un correo electrónico de confirmación, con el número de Solicitud y un link donde podrá consultar la solicitud ingresada.



Con ello, el trámite será derivado a la Unidad de Monitoreo de Organismos y Laboratorios para su análisis.

El resultado será informado a su representada mediante oficio ordinario o resolución exenta.



600 6000 732



www.sec.cl



SuperintendenciaSEC



SEC_cl

