

ANEXO N°2
LISTA DE CHEQUEO TRAMITACIÓN DE CONCESIONES PROVISIONALES

Revisión:

Fecha:

Página 1 de 4

Nombre de la Solicitud de la Concesión:	Empresa:
Nº de Ingreso OP:	Fecha Ingreso OP:
Nº de caso TIMES:	

MARCAR CON UNA "X" LA VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA N° ITEM.

EXAMEN DE ADMISIBILIDAD

Documento	Nº ITEM / Descriptor	DESCRIPCIÓN	Verificación			OBSERVACIONES
			C	NC	NA	
Solicitud	Datos Solicitud	Verificar que la Solicitud dirigida a la Superintendencia (original más una copia física y otra digital en PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se explice que es Concesión Provisional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indique Tipo de Servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Documentación Legal	Verificar que se mencione la Identificación peticionario (nombre, Rut, domicilio, cargo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar la constitución y vigencia de la sociedad, y si el giro corresponde a las características de la concesión solicitada. La vigencia con una antigüedad máxima de 6 meses emitido por el Conservador de Bienes Raíces (Registro de Comercio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar si se adjunta una copia legalizada de la escritura de la constitución de la sociedad, de la publicación en el D.O. de su extracto, de su inscripción en el registro del comercio y modificaciones relevantes (copia simple), RUT de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se acrediten los poderes del o los firmantes de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Plazos	Verificar que se indique el Plazo de iniciación de los estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indique los Plazos para el término de los estudios por etapas y secciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indique el Plazo para terminación total de los estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Presupuesto	Verificar que se indique el valor total del presupuesto del costo de los estudios, expresado en moneda nacional (\$) (Presupuesto de una antigüedad inferior a seis meses).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Trabajos relacionados y características	Verificar que se indique la descripción de los trabajos relacionados con los estudios que se ejecutarán durante el período de la concesión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mapa	Mención precisa de la o las regiones, provincias y comunas en las cuales se efectuarán los estudios y mediciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se Indiquen aquellas localidades, contempladas en el último censo, que se encuentren dentro del área solicitada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se destaque el área preliminar de la concesión solicitada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONTINUACIÓN

Documento	Nº ITEM / Descriptor	DESCRIPCIÓN	Verificación			OBSERVACIONES
			C	NC	NA	
Solicitud	Mapa	Verificar si permite una correcta lectura y visualización del área de concesión (área achurada). Además debe verificar si se entregan los mapas suficientes a la SEC (uno original, una copia, una versión digital en pdf, una copia para el Ministerio de Bienes Nacionales y otra copia por cada municipio que afecta la concesión).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar si la área de concesión está indicada en el mapa con coordenada UTM y que las coordenadas que se indican en la solicitud son congruentes con las que aparecen dibujadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que el mapa venga firmado por el Rep. Legal de la empresa Solicitante (Nombre y RUT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ubicación	Verificar que se mencione la ubicación donde se realizarán los estudios (Región/Provincia/Comuna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Para centrales Hidroeléctricas	Verificar que se indique la mención de la Potencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indiquen los de derechos de aprovechamiento de aguas que posea o, en su defecto, que expliciten que la están tramitando. En caso de indicar que poseen derechos de agua, verificar que se adjunten en el expediente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Si procede, verificar que se indique la capacidad de los acueductos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Si procede, verificar que se indique capacidad de los embalses y estanques de sobrecarga y compensación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Para líneas de Transmisión y distribución	Verificar que se indique el valor del ancho de la franja de seguridad preliminar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indique la área en que se estime necesario efectuar los estudios y mediciones, vértices graficados en UTM, indicándose el huso utilizado para estos efectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se incluya tabla de coordenadas UTM de los vértices del polígono del área de estudio, Indicándose el huso utilizado para estos efectos. Debe ser consistente con lo dibujado en el mapa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Memoria Explicativa		Verificar que se indiquen los Objetivos de los estudios y obras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se mencione la ubicación donde se realizarán los estudios (Región/Provincia/Comuna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indique el Plazo para el inicio y término de los trabajos motivo del estudio, y que estos sean consistentes con lo indicado en la solicitud. Ademas, verificar que la duración de los trabajos no dure más de 2 años.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indique la Descripción de los estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plano General de las Obras		Verificar que se indique la Ubicación donde realizarán los estudios (Región/Provincia/Comuna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que se indique la forma de instalaciones preliminares (layout de obras).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que la antigüedad del plano no sea mayor a 6 meses, desde la fecha de ingreso de la solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que el nombre del proyecto y el N° del plano sea congruente con los demás datos indicados en la solicitud, la memoria explicativa y el presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que el número de planos y láminas sea el correcto, según información de la solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONTINUACIÓN

Documento	Nº ITEM / Descriptor	DESCRIPCIÓN	Verificación			OBSERVACIONES
			C	NC	NA	
Plano General de las Obras		Verificar que la escala y la orientación al norte sea la adecuada para la correcta lectura del plano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que todas las láminas vengan firmadas por el Rep. Legal de la empresa Solicitante (con nombre y Rut)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que el Plano contenga una grilla superpuesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Para Centrales Hidroeléctricas	Si procede, verificar que se indique el trazado de los acueductos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Si procede, verificar que se indique la ubicación de los embalses y estanques de sobrecarga y compensación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Para líneas de Transmisión	Verificar que se indique el trazado y la ubicación preliminar de las subestaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Verificar que el plano contenga las coordenadas UTM de las instalaciones preliminares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presupuesto		Verificar que se adjunte el desglose del presupuesto estimativo del costo de los estudios, actualizado a la fecha que se indique dentro de los seis meses previos a la fecha de presentación de la solicitud, y expresado en moneda legal de esa fecha. El valor total debe ser consistente con lo indicado en la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

C = Cumple

CN = No Cumple

NA = No Aplica

RESULTADO DEL EXÁMEN DE ADMISIBILIDAD

MARCAR CON UNA "X" LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA

PREGUNTA	RESPUESTA	ACCIÓN A SEGUIR
1.- ¿Es Admisible?		
<input type="checkbox"/>	SI	Aplicar Art. 20º. Resolución de Admisibilidad, trasladar a MBN, DIFROL y Municipios.
<input type="checkbox"/>	NO	Pedir antecedentes faltantes al interesado, dentro de los 15 días efectuada la notificación. Pasar al Punto 2
2.- ¿El solicitante presenta una prórroga por un nuevo plazo de 7 días para entregar o complementar antecedentes faltantes?		
<input type="checkbox"/>	SI	Esperar antecedentes faltantes por el nuevo plazo. Pasar al Paso 3
<input type="checkbox"/>	NO	Pasar al paso 3
3.- ¿El solicitante complementa y entrega antecedentes faltantes dentro del plazo?		
<input type="checkbox"/>	SI*	Pasar al paso 4
<input type="checkbox"/>	NO	Declarar inadmisibilidad de la solicitud de la concesión
*Registrar los siguientes datos:		Ingresar OP:
		Fecha:



ANEXO N°2
LISTA DE CHEQUEO TRAMITACIÓN DE CONCESIONES PROVISIONALES

Revisión:

Fecha:

Página 4 de 4

4.- ¿Son suficiente los antecedentes complementados y entregados por el solicitante para declarar admisibilidad?

SI Pasar al Punto 1

NO Declarar inadmisibilidad de la solicitud de la concesión

5.- Otro paso no definido en la lista anterior

OBSERVACIONES:

USO EXCLUSIVO SEC

Superintendencia de Electricidad y Combustibles (USO INTERNO)

INGENIERO QUE REVISÓ:	
FIRMA:	
ABOGADO QUE REVISÓ:	
FIRMA:	
JEFE UNIDAD DE CONCESIONES:	
FIRMA:	

FECHA:	
--------	--

