

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

CONVOCA A CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO TÉCNICO, CON FUNCIONES EN SISTEMAS ELÉCTRICOS Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS.

VISTOS:

La Ley N°18.834, Estatuto Administrativo y el D.S. N°69 del Ministerio de Hacienda del año 2004, Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo; la Ley N° 18.410, que crea la Superintendencia de Electricidad y Combustibles; la Ley N°19.148 que fija Planta de personal de la institución; el DFL N°33/año 2004 de Hacienda que determina los cargos que tendrán la calidad dispuesta en el artículo 8º de la ley N° 18.834; lo señalado en las Resoluciones N°6, 7 y 8 del 2019 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que, es necesario proveer el Cargo vacante de Jefatura de Departamento Técnico, con funciones en Sistemas Eléctricos, grado 3 de la Escala de Organismos Fiscalizadores existentes en la Planta del Servicio, atendiendo a lo señalado en la Ley N° 19.148, que fija la planta del Servicio y establece los requisitos generales y específicos de ingreso del personal.

Que, en concordancia con lo previsto y establecido en los artículos 48º y 49º del D.S. 69/2004 de Hacienda y 21º del DFL N° 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda del año 2004, que fija texto, refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, este concurso será preparado y realizado por un Comité de Selección, conformado por las cinco jerarquías máximas de la Institución, con excepción de la jefatura del Servicio, y por la Jefatura de la Unidad de Personal.

Que, según consta en Resolución N° 389/143/2021 de este Servicio, de fecha 30/11/2021, que renueva el nombramiento en calidad de titular en el cargo de Jefatura de Departamento Técnico de Sistemas Eléctricos de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles al señor Cristian Illanes Mujica, Rut N° 10.716.417-0, Grado 3º Directivo a contar del 19-12-2020; su período de vigencia concluyó el 19-12-2023.

Que, el Comité de Selección, encargado de preparar y realizar el concurso, ha enviado a conocimiento y aprobación de esta Jefatura Superior las Bases del Concurso.

RESUELVO:

1. Llámese a Concurso para proveer, en calidad de Titular, el siguiente cargo de la Planta de Directivos/as de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles:

Nº Cargos	Denominación del Cargo	Grado	Dependencia
1	Jefatura Departamento Técnico, con funciones en Sistemas Eléctricos	3º	Jefatura División Ingeniería Eléctrica

2. Apruébese las Bases Administrativas y sus anexos para proveer el cargo vacante antes indicado, las cuales son las siguientes:



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
VºBº JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



TOMADO DE RAZÓN  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 29/02/2024  
RENE ANDRES MORALES ROJAS  
Contralor Regional

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD Y COMBUSTIBLES SEC

BASES DEL LLAMADO A CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DEL CARGO DE  
JEFATURA DE DEPARTAMENTO TÉCNICO CON FUNCIONES EN SISTEMAS ELÉCTRICOS

La Superintendencia de Electricidad y Combustibles SEC requiere proveer el cargo indicado en el numeral I de estas Bases Concursales.

Este proceso concursal de Tercer Nivel Jerárquico se ajusta a la normativa establecida en el D.F.L. N° 29/04 (H), que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo y en el Decreto N° 69/04 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Cargo	Grado	Vacantes	Dependiente De	Fecha Vacancia	Lugar de Desempeño
Jefatura Departamento Técnico	3	1	Jefatura División Ingeniería de Electricidad	20/12/2023	Metropolitana - Santiago

II. PERFIL DE CARGO:

2.1 Cargo: Jefatura Departamento Técnico Grado 3

Nombre Específico del Cargo: Jefatura Departamento Técnico de Sistemas Eléctricos

2.1.1.- Objetivo del cargo

Fiscalizar, coordinar y gestionar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas técnicas sobre distribución de electricidad, para verificar que los estándares de seguridad y calidad de los servicios que se presten a los usuarios sean, al menos, los señalados en dichas disposiciones legales y que el uso de la electricidad no constituya peligro para las personas o cosas.

2.1.2.- Funciones del cargo

Genéricas:

Dirigir, coordinar, planificar, controlar las tareas del área bajo su dependencia destinadas a fiscalizar la seguridad y calidad de las instalaciones de distribución eléctricas, así como la seguridad y calidad de los servicios que prestan las compañías de servicio eléctricos concesionadas. De igual forma, asesorar a las autoridades de la Superintendencia, en materias relacionadas con su ámbito de trabajo, así como toda otra tarea que le encarguen sus superiores.

Específicas:

1. Monitorear y proponer tareas tanto al interior de SEC como a la industria eléctrica para que el servicio entregado a los usuarios finales sea continuo, seguro y de calidad, según los estándares definidos.

2. Fiscalizar el pago de las compensaciones a los usuarios en forma oportuna y en el monto que corresponda, según lo instruido por SEC.

3. Fiscalizar la veracidad, oportunidad y completitud de la información proporcionada por las empresas eléctricas dentro de los procesos definidos por SEC.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RR/MLZ/MCG/JGF/NMM



TOMADO DE RAZÓN  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 29/02/2024  
RENE ANDRES MORALES ROJAS  
Contralor Regional

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

4. Relacionarse y coordinarse efectiva y proactivamente con el entorno institucional público y privado del Departamento a su cargo.
5. Monitorear y gestionar que las empresas eléctricas facturen a sus usuarios los precios, cantidades y cargos que correspondan según lo establecido en la normativa vigente.
6. Realizar en tiempo y forma las tareas definidas para el Departamento por la normativa legal, tales como Ranking, VNR, AyR, Subsidios, Reliquidaciones, entre otros.
7. Resolver casos, reclamos, consultas (presentados por usuarios públicos y privados).
8. Fiscalizar la transparencia de los procesos de licitaciones de energía para el suministro de los consumos regulados.
9. Trabajar coordinadamente con los otros Departamentos de la División en pos de lograr los objetivos estratégicos institucionales.
10. Mantener una coordinación permanente con las Direcciones Regionales de la SEC.

2.1.3.- Competencias Personales e Interpersonales Requeridas para el desempeño del Cargo:

- **Corporativas:**

**Orientación de Servicio con foco en el Ciudadano**

Orienta su actuar a comprender las necesidades y entregar un servicio de excelencia a las personas, reconociendo su contexto, anticipando sus problemáticas y buscando satisfacer sus requerimientos a través de soluciones o respuestas eficientes y oportunas.

**Compromiso con los Objetivos Organizacionales**

Se compromete con los Objetivos de la SEC, mostrando alta motivación ante los desafíos institucionales, enfocando su desempeño en el logro de la excelencia, la calidad y la mejora continua, con la finalidad de cumplir las metas propuestas y resguardar la credibilidad técnica y profesional del Servicio.

**Adaptación al Cambio**

Demuestra capacidad para comprender el escenario en el cual se encuentra inserta la organización, reorientando su comportamiento a fin de adaptarse a los posibles cambios e integrar las nuevas condiciones de manera eficiente y oportuna. Apoyando para que los cambios se desplieguen en un ambiente positivo y constructivo.

**Trabajo Colaborativo**

Desarrolla vínculos de trabajos cercanos y eficientes con otras personas, equipos y/o áreas dentro de la organización, e instituciones externas asociadas, logrando fluidez en la comunicación, optimizando la gestión y estableciendo alianzas de trabajo a largo plazo.

- **Específicas:**

**Tolerancia al Trabajo Bajo Presión:**

Genera estrategias para que sus colaboradores logren resistir de manera adecuada el trabajo en condiciones de presión, manteniendo la cohesión del equipo. Propicia un ambiente favorable con el fin de que su equipo de trabajo mantenga un desempeño alto, aún en situaciones de alta exigencia.

**Preocupación por el Orden y la Calidad:**

Monitorea Datos o Proyectos. Monitorea el progreso de un proyecto en referencia a etapas o fechas límites. Monitorea datos, descubre debilidades o datos perdidos, y busca información para mantener orden; preocupación general para aumentar el orden en sistemas existentes.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RR/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

3

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

**Comunicación Efectiva:**

Mantiene una política de “puertas abiertas” que facilita la comunicación directa con los funcionarios. Diseña estrategias y acciones de comunicación orientadas a satisfacer las necesidades de información de los funcionarios a su cargo.

**Orientación al Logro:**

Mejora del Rendimiento. Realiza cambios específicos en el sistema o de los propios métodos del trabajo para mejorar el desempeño (Ej. Hace algo mejor, más rápido, a menor costo, más eficientemente; mejora la calidad, la satisfacción del cliente, moral, ganancias), sin fijar ninguna meta específica.

**Liderazgo de Equipo:**

Se Posiciona así mismo como Líder. Asegura que los otros asuman la misión, metas, agenda, clima, políticas, etc. “Da un buen ejemplo” (es decir, modela la conducta deseada). Asegura que las tareas del grupo se cumplan (es un líder creíble).

**III. REQUISITOS Y PERMANENCIA**

**3.1. Requisitos generales:**

Los/as postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 46 y 47 del Decreto Supremo 69/04 del Ministerio de Hacienda, para la provisión de cargos de Jefaturas de Departamentos y equivalentes, a saber:

- 1) Ser funcionario de planta o a contrata de algún Ministerio o Servicio regido por el Estatuto Administrativo. En el caso de los funcionarios a contrata, deben haberse desempeñado en tal calidad, al menos, durante los tres años previos al concurso, en forma ininterrumpida, lo que también será exigido para los funcionarios en calidad de suplentes, de acuerdo con el dictamen 56.311 del año 2014 de Contraloría General de la República;
- 2) Estar calificado en Lista N°1 de distinción;
- 3) No estar afecto a las inhabilidades contenidas en las letras b), c) y d) del inciso segundo del artículo 27 del Reglamento sobre Concursos, esto es:
  - a) No haber sido calificado durante dos períodos consecutivos.
  - b) Haber sido objeto de la medida disciplinaria de censura, más de una vez, en los doce meses anteriores de producida la vacante (20/12/2023).
  - c) Haber sido sancionado con la medida disciplinaria de multa en los doce meses anteriores de producida la vacante (20/12/2023).
- 4) Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectados a las inhabilidades contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:
  - a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
  - b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
  - c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
  - d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefatura de Departamento inclusive.
  - e) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 29/02/2024  
RENE ANDRES MORALES ROJAS  
Contralor Regional

4

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

3.2 Requisitos Específicos:

Los establecidos en el artículo 2° de la Ley N° 19.148 de 1992 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, es decir: Estar en posesión de la licencia de Educación Media o de estudios equivalentes.

3.3 Condiciones deseables del/la candidata/a:

A continuación, se presentarán aspectos que se considerarán relacionados con el buen desempeño esperado del cargo, que orientarán la evaluación de los/as candidatos/as en el proceso de selección.

3.3.1 De preferencia, se requiere título profesional de una carrera reconocida por el Estado de una duración mínima de 8 semestres relacionada con el área de desempeño del cargo y/o de gestión.

3.3.2 Deseable, poseer estudios de especialización en materias asociadas al cargo, como son: dirección pública, evaluación de proyectos, dirección de equipos de trabajo, estudios de especialización en materias eléctricas, entre otras que serán ponderadas por el Comité de Selección.

3.3.3. Deseable, capacitación relacionada con las siguientes áreas: sistemas eléctricos, instalaciones eléctricas, normativa de seguridad y calidad eléctrica o rubros afines.; entre otras que serán ponderadas por el Comité de Selección. Los últimos cinco (5) años.

3.3.4 Deseable, experiencia laboral en algún área asociada al cargo, a lo menos, tres (3) años. Además, se valorará contar con experiencia comprobable de, al menos, cinco (5) años ejerciendo funciones directivas o liderando equipos de trabajo.

Las consideraciones de admisibilidad y valoración en la pertinencia de la información contenida en los cv en relación con los requisitos indicados en las presentes bases serán definidas e interpretadas por el Comité de Selección a cargo del concurso. El comité de selección podrá solicitar antecedentes adicionales que apoyen la toma de decisiones al respecto.

3.4. Admisibilidad de Postulaciones Recibidas

Los postulantes que cumplan los requisitos legales, detallados previamente, podrán acceder a la fase de evaluación que contempla la presente base.

El Comité de Selección, designado para estos efectos de acuerdo con la normativa legal vigente, verificará si los postulantes cumplen con los requisitos, debiendo levantar un acta con la nómina total de postulantes, distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen. Además, deberá indicar cualquier situación relevante relativa al concurso y dispondrá la notificación **por correo electrónico** de los postulantes cuya postulación hubiere sido rechazada indicando la causa de ello.

3.5. Permanencia en el cargo

El/la funcionario/a nombrado/a permanecerá en el cargo por un período de tres años, al término del cual y por una sola vez, el/la Superintendente de Electricidad y Combustibles podrá, previa evaluación de su desempeño, resolver la prórroga del nombramiento por un período igual.

Con todo, su permanencia en el cargo quedará supeditada a su calificación en Lista N° 1 de Distinción.

El/la funcionario/a nombrado/a, una vez concluido su período o eventual prórroga podrá volver a concursar o reasumir su cargo de origen, cuando proceda.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3556923  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



TOMADO DE RAZÓN

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

5

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

IV. ETAPAS, FACTORES Y SUBFACTORES A EVALUAR

**Etapla 1:** Factor "Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación", Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Formación Educacional
- Estudios de Especialización
- Capacitación

**Etapla 2:** Factor "Experiencia Laboral", Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Experiencia Laboral en áreas similares
- Experiencia en cargos de jefatura y/o dirección de equipos

**Etapla 3:** Factor "Aptitudes específicas para el desempeño de la Función", Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Adecuación Psicolaboral para el Cargo

**Cabe considerar que sólo accederán a esta etapa los 10 mejores puntajes considerando la sumatoria de puntajes obtenidos en las dos etapas anteriores.**

**Etapla 4:** Factor "Apreciación Global del/la Candidato/a", Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista de evaluación de aptitudes directivas

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo en forma sucesiva, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas superiores.

El concurso sólo podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos/as, es decir, cuando los/as postulantes no alcancen el puntaje mínimo definido en las bases.

VI. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases se encontrarán disponibles para descargarlos desde la página web [www.sec.cl](http://www.sec.cl) y del portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), a contar del día hábil siguiente a su publicación en el Diario Oficial, entendiéndose plenamente conocidas por todos/as los/as postulantes.

6.1 PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR POSTULACIÓN

Para formalizar la postulación, los/as interesados/as que reúnan los requisitos podrán hacerlo a través del Portal Empleos Públicos [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl). Para ello, los/as postulantes deberán estar registrados/as en el portal, verificar que sus antecedentes curriculares se encuentren actualizados en el mismo e incorporar a través del sistema los documentos señalados en el numeral 6.2 de estas bases, todo esto antes de confirmar su postulación. En caso de requerir apoyo, se sugiere consultar procedimiento técnico disponible en apartado Documentación del Portal o comunicarse con la mesa de ayuda disponible en 800104270.

Las preguntas técnicas del proceso serán respondidas en el período de evaluación y selección y se extenderá en las fechas señaladas según calendario publicado en [www.sec.cl](http://www.sec.cl) o en el llamado a concurso en [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl). No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al concurso, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

6



RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

6.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

a) Copia Certificado de Título Profesional o nivel de estudios que corresponda.

b) Currículum Vitae en formato libre.

c) Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral (**Anexo 2**).

**No se considerarán válidos certificados de experiencia laboral que no cuenten con las firmas y timbres correspondientes.**

d) Certificado de la Jefatura de Recursos Humanos o encargado/a de Personal que acredite (**Anexo 3**):

Que el/la candidata/a no está afecto/a a las inhabilidades del artículo 47 del DS. 69/2004 (H), a saber:

i. No haber sido calificado/a durante dos períodos consecutivos.

ii. Haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, más de una vez, en los doce meses anteriores de producida la vacante (**20-12-2023**).

iii. Calidad de funcionario/a de planta, a contrata o suplente de alguno de los Ministerios o Servicios regidos por el Estatuto Administrativo. En el caso de los empleados a contrata o suplente, requerirán haberse desempeñado en tal calidad, a lo menos, durante los tres años previos.

**Este Certificado no puede tener una fecha anterior a la fecha de publicación del aviso y se considera inválida si no viene fechada y firmada.**

iv. Calificación obtenida en el período inmediatamente anterior en lista N° 1.

v. Que ha sido calificado durante los dos últimos períodos consecutivos.

e) Declaración jurada que acredite que el/la postulante no se encuentra afecto a las inhabilidades contempladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 (Anexo 1). **Esta declaración no puede tener una fecha anterior a la fecha de publicación del aviso y se considera inválida si no viene fechada y firmada.**

f) Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda.

**Los postulantes deberán presentar los documentos originales en la etapa que se señala en Condiciones Generales.**

6.3 FECHA DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá a partir de la publicación en el portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) y hasta el décimo día hábil administrativo siguiente hasta las 23:59 hrs. No se recibirán documentos fuera de este plazo.

Una vez cerrado el plazo para la postulación, el Portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) no estará habilitado para recibir nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles documentos adicionales, a menos que el Comité de Selección, así lo requiera para aclarar los ya presentados.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al concurso, las personas interesadas deberán haber presentado todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos solicitados.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

7

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en la ficha de registro o ficha de postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este concurso.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de correo electrónico dirigido a [seleccion@sec.cl](mailto:seleccion@sec.cl).

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

La evaluación de los/as postulantes constará de las etapas que se indican en la tabla siguiente. Los factores serán evaluados en forma sucesiva, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas superiores.

Se reitera a los/as postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos/as candidatos/as que cumplan los requisitos legales detallados previamente.

Etap	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	P. Max. Por Factor	P. Min. Aprobación	P. Min. Ponderado
1 Ponderador 20	Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación	Formación Educacional	Título profesional de una carrera de 8 o más semestres, según las preferencias señaladas en el perfil de selección	12	24	2	0,4
			Título de una carrera de menos de 8 semestres, según las preferencias señaladas en el perfil de selección	8			
			Otros estudios	5			
			Licencia de Enseñanza Media	2			
		Estudios de Especialización	Doctorado o Magíster relacionado con el cargo	7			
			Postítulo o Diplomado relacionado con el cargo	5			
			Estudios de especialización en otras áreas.	1			
		Capacitación	Poseer 100 o más horas de capacitación, durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo	5			
			Poseer entre 50 a 99 horas de capacitación, durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo	3			
			Poseer menos de 50 horas de capacitación, durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo	2			





RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

2 Ponderador 25	Experiencia Laboral	Experiencia Laboral en áreas similares	Experiencia laboral de 7 o más años en áreas similares	13	25	2	0,5
			Experiencia laboral entre 5 y menos de 7 años en áreas similares	10			
			Experiencia laboral de 3 y menos de 5 años en áreas similares	7			
			Experiencia Laboral 3 años o menos en áreas similares	5			
			No posee experiencia en áreas similares	1			
		Experiencia en cargos de Jefatura y/o dirección de equipos	Poseer experiencia 5 o más años en funciones directivas y/o dirección de equipos	12			
			Poseer experiencia de menos de 5 años en funciones directivas y/o dirección de equipos	10			
			No poseer experiencia en directivas y/o dirección de equipos	1			
3 Ponderador 25	Aptitudes específicas para el desempeño de la Función	Adecuación Psicolaboral para el cargo	Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como Recomendable para el cargo con un 80% o más de adecuación al perfil del cargo	25	25	15	3,75
			Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como Recomendable con Observaciones para el cargo entre un 70% y 79% de adecuación al perfil del cargo	15			
			Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como Recomendable con Observaciones para el cargo entre un 61% y 69% de adecuación al perfil del cargo	10			
			Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como No Recomendable para el cargo	0			
4 Ponderador 30	Apreciación Global del/la Candidata/a	Entrevista de evaluación de aptitudes directivas	Promedio de Evaluación del Comité de Selección	0-35	35	25	7,5
Puntaje mínimo ponderado para ser considerado/a postulante idóneo/a							12,15

Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor, son excluyentes entre sí, obteniendo el/la postulante el mayor puntaje de acuerdo con cada criterio, no pudiendo sumarse éstos.

Sólo pasarán a la Etapa 3 los 10 mejores puntajes considerando la sumatoria de puntajes obtenidos en las dos etapas anteriores.



RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA FACTOR A EVALUAR

7.1 Etapa 1: Factor "Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación".

Ponderación: 20%

Factor que se compone de los siguientes subfactores:

• **Subfactor Formación Educacional**

Se evaluará la pertinencia del título profesional del/la candidata/a, según las características definidas en el perfil de selección.

Criterio	Puntuación
Título profesional de una carrera de 8 o más semestres, según las preferencias señaladas en el perfil de selección	12
Título de una carrera de menos de 8 semestres, según las preferencias señaladas en el perfil de selección	8
Otros estudios	5
Licencia de Enseñanza Media	2

• **Subfactor Estudios de Especialización**

Se evaluarán los doctorados, magíster y/o diplomados que tengan relación con las áreas de desempeño del cargo.

Los estudios de especialización del postulante se cuantificarán según el puntaje indicado en la siguiente tabla, considerándose solamente la categoría más alta (no son sumatorios).

Criterio	Puntuación
Doctorado o Magíster relacionado con el cargo	7
Postítulo o Diplomado relacionado con el cargo	5
Estudios de especialización en otras áreas.	1

• **Subfactor Capacitación**

Se evaluarán los cursos de capacitación que tengan relación con las áreas de desempeño del cargo. Incluye actividades de capacitación realizadas y aprobadas durante el período comprendido desde el año 2014 a la fecha.

Criterio	Puntuación
Poseer 100 o más horas de capacitación durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo	5
Poseer entre 50 a 99 horas de capacitación durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo	3
Poseer menos de 50 horas de capacitación durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo	2

**El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa es 2**



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 29/02/2024  
RENE ANDRES MORALES ROJAS 10  
Contralor Regional

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

7.2 Etapa 2: Factor "Experiencia Laboral"

**Ponderación: 25%**  
Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Subfactor Experiencia Laboral en áreas similares**

Comprende la evaluación de la experiencia laboral en el área de desempeño del cargo concursado.

Criterio	Puntuación
Experiencia laboral de 7 o más años en áreas similares	13
Experiencia laboral entre 5 y menos de 7 años en áreas similares	10
Experiencia laboral de 3 y menos de 5 años en áreas similares	7
Experiencia Laboral 3 años o menos en áreas similares	5
No posee experiencia en áreas similares	1

- Subfactor Experiencia en cargos de Jefatura y/o dirección de equipos**

Comprende la evaluación de la experiencia en funciones directivas.

Criterio	Puntuación
Poseer experiencia 5 o más años en funciones directivas y/o dirección de equipos	12
Poseer experiencia de menos de 5 años en funciones directivas y/o dirección de equipos	10
No poseer experiencia en directivas y/o dirección de equipos	1

**El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa es 2**

*Cabe considerar que, sólo pasarán a la Etapa 3 los 10 mejores puntajes considerando la sumatoria de puntajes obtenidos en las etapas anteriores.*

7.3 Etapa 3: Factor "Aptitudes específicas para el desempeño de la Función"

**Ponderación: 25%**  
Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Subfactor Adecuación Psicolaboral para el cargo**

Se evaluará este subfactor a partir de la aplicación de pruebas de aptitudes y la realización de una entrevista complementaria con el objeto de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo, lo que será realizado por una consultora especializada.

La evaluación se aplicará a los/as postulantes que hubiesen obtenido los 10 mejores puntajes como resultado de la sumatoria de puntajes de las etapas anteriores. El lugar y horario se informará oportunamente vía correo electrónico.



RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49

Santiago, 02 de Febrero de 2024

Criterio	Puntuación
Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como Recomendable para el cargo con un 80% o más de adecuación al perfil del cargo	25
Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como Recomendable con Observaciones para el cargo entre un 70% y 79% de adecuación al perfil del cargo	15
Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como Recomendable con Observaciones para el cargo entre un 61% y 69% de adecuación al perfil del cargo	10
Entrevista y Test de apreciación psicológica lo define como No Recomendable para el cargo	0

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa es 15

7.4 Etapa 4: Factor "Apreciación Global del Candidato/a".

Ponderación: 30%

Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Subfactor Entrevista de evaluación de aptitudes directivas

Consiste en la aplicación de una entrevista, efectuada por el Comité de Selección, a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo con el perfil del cargo. Cada uno de los participantes del Comité en las entrevistas, calificará a cada entrevistado con un puntaje entre 1 y 7 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores presentes. Producto de dicha entrevista, a los/as candidatos/as se les asignará el puntaje que resulte del siguiente cálculo:

**Puntaje: (Nota promedio obtenida por el o la candidata/a \* 35 puntos) dividido por 7,0 (Nota Máxima).**

NOTA (el cálculo de notas se hará con dos decimales y si el tercero es igual o mayor a cinco se aproximará a la nota superior).

Las entrevistas que realizará el Comité de Selección se desarrollarán en lugar, fecha y horario que se informará oportunamente vía correo electrónico.

Criterio	Puntuación
Promedio de Evaluación del Comité de Selección	0-35

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa es 25

VIII. ACTAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las que se dejará constancia de sus acuerdos. Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



TOMADO DE RAZÓN  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 29/02/2024  
RENE ANDRES MORALES ROJAS  
Contralor Regional

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49

Santiago, 02 de Febrero de 2024

IX. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO/A

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma del puntaje mínimo ponderado obtenido en cada una de las etapas del proceso. Los puntajes mínimos ponderados finales se calcularán sólo respecto de aquellos/as postulantes que hubieren obtenido, además, los puntajes mínimos que cada etapa requiere.

Para ser considerado postulante idóneo/a, el/la candidato/a deberá reunir un puntaje igual o superior a **12,15 puntos**. El/la postulante que no reúna dicho puntaje no podrá continuar en el proceso de concurso, aun cuando subsista la vacante.

En caso de que no existan postulantes idóneos/as, una vez concluidos el proceso, se podrá convocar a concurso público.

X. CALENDARIZACION DEL PROCESO

Etapas	Fechas
Recepción y Registro de Antecedentes	A contar del día hábil siguiente a la publicación y hasta el duodécimo día hábil administrativo siguiente, a las 23:59 hrs.
Evaluación curricular de Estudios, Cursos de Formación educacional, capacitación y experiencia Laboral	Quince días hábiles administrativos contados desde el cierre de las postulaciones
Evaluación de aptitudes técnicas para el desempeño de la función	Diez días hábiles administrativos contados siguientes a la evaluación curricular
Evaluación Psicolaboral (Aplicación de pruebas, realización de entrevistas y elaboración de informes	Diez días hábiles administrativos contados siguientes a la evaluación de aptitudes técnicas
Entrevista Final de Apreciación Global del/la candidata/a	cinco días hábiles administrativos contados siguientes a la evaluación psicolaboral
Finalización Proceso	Dentro de los diez días hábiles administrativos contados siguientes a la entrevista final.

Sin perjuicio de lo anterior, la Jefatura Superior del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor.

Los eventuales cambios serán informados en la página Web del Servicio y al correo electrónico informado por los (as) postulantes.

XI. PROPUESTA DE NOMINA, NOTIFICACIÓN Y CIERRE

Como resultado del concurso, el Comité de Selección confeccionará una nómina de tres a cinco nombres, con aquellos/as candidatos/as de planta de la institución que efectúa este concurso, que hubieran obtenido los mejores puntajes ponderados. En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as de planta idóneos/as para conformar una terna, ésta se complementará con los/as contratados/as y los pertenecientes a otras entidades, en orden decreciente según el puntaje obtenido.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 29/02/2024  
RENE ANDRES MORALES ROJAS 13  
Contralor Regional

**RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49**  
**Santiago, 02 de Febrero de 2024**

En el evento de producirse empate por puntaje, el criterio de desempate será: Primero el mayor puntaje obtenido en la Etapa 4; y Segundo el mayor puntaje obtenido en la Etapa 3.

La terna, cuaterna o quina, en su caso, será presentada a la jefatura superior de la institución, a objeto que seleccione a una de las personas propuestas.

La autoridad facultada para hacer el nombramiento, notificará personalmente o por carta certificada al postulante seleccionado/a. La notificación por carta certificada se practicará, a la dirección informada en la ficha de postulación y/o curriculum electrónico, y se entenderá practicada al tercer día de expedida la carta.

Una vez practicada la notificación, el/a postulante deberá manifestar expresamente su aceptación al cargo, dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la notificación, aportando la documentación original solicitada en estas bases. Si así no lo hiciere, la jefatura superior de la institución nombrará a alguno de los/as otros/as postulantes propuestos.

**XII. FECHA EN QUE SE RESOLVERÁ EL CONCURSO**

El concurso se resolverá dentro de los diez días hábiles administrativos contados siguientes a la entrevista final.

La jefatura superior de la institución a través del departamento de recursos humanos o quien cumpla sus funciones, comunicará a los postulantes el resultado final dentro de los 30 días siguientes a su conclusión.

Los/as postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160 del texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834, fijado por el D.F.L. 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

**XIII. CONSIDERACIONES FINALES**

- a. Por la aplicación de la ley 19.148, partir del 09 de Julio 1.992, la Superintendencia de Electricidad y Combustibles en relación con su personal se considerará "institución fiscalizadora", de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2° del decreto ley N° 3.551, de 1980 y por ende sus remuneraciones son regidas por las normas de dicho decreto ley.
- b. No podrán producirse distinciones, exclusiones o aplicarse preferencias basadas en motivos de etnia, color, género, estado civil, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social que tengan por objeto anular o alterar la igualdad de oportunidades ante el empleo. Con todo, las distinciones, exclusiones o preferencias basadas en calificaciones exigidas un determinado cargo, no serán consideradas discriminación.
- c. **En caso de que un número mayor de 10 postulantes cumplieran los requisitos para pasar a la Etapa III, sólo accederán los 10 mejores puntajes sumando las dos etapas anteriores.**
- d. A las personas preseleccionadas que cumplan con el puntaje mínimo en cada una de las etapas del proceso de evaluación, se les informará al respecto al correo electrónico que hayan señalado en su currículo.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

14



RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

- e. Para los fines del concurso de Tercer Nivel Jerárquico, el Comité de Selección estará integrado por las cinco máximas jerarquías del Servicio, con excepción del Jefatura Superior del Servicio, y la Jefatura de la Unidad de Personal. El Comité de Selección podrá funcionar siempre que concurren más del 50% de sus integrantes, sin incluir a la Jefatura de la Unidad de Personal, quien siempre lo integrará. Esta Comisión podrá solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias a las personas o entidades que tenga competencia en la materia consultada.
- f. Las etapas III y IV se realizarán en la ciudad de Santiago o por vía remota. En caso de haber costos asociados de conexión, traslado y/o movilización, estos no serán cubiertos por este Servicio y, por lo mismo, deberán ser costeados por los/as postulantes.
- g. Como resultado del proceso evaluativo, se obtendrá un ordenamiento decreciente en función de los puntajes obtenidos por los/as postulantes. El concurso solo podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos/as, es decir, cuando ninguno/a de ellos/as alcance el puntaje mínimo ponderado definido en las presentes bases.
- h. Quienes no se presenten a una etapa, obtendrán puntaje cero en el subfactor y factor respectivo.
- i. Los documentos **originales** que acrediten los requisitos legales y de formación educacional, serán solicitados a el o la postulante elegido/a por el Jefatura Superior del Servicio, una vez finalizadas todas las etapas de este proceso de concurso.
- j. **La Declaración Jurada que acredite que el/la postulante no se encuentra afecto/a a las inhabilidades contempladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 no puede tener una fecha anterior a la publicación del aviso y se considera inválida si no viene fechada y firmada.**
- k. **No se considerarán válidas declaraciones juradas y/o certificados de experiencia laboral que no cuenten con las firmas y timbres correspondientes.**
- l. **El certificado que acredite su calidad de funcionario/a de planta, suplente o contrata (tres años ininterrumpidos en esa calidad) de alguno de los Ministerios o Servicios regidos por el Estatuto Administrativo, no puede tener una fecha anterior a la fecha de publicación del aviso y se considera inválida si no viene fechada y firmada.**
- m. La declaración jurada y certificado original de la Jefatura de RRHH o encargado/a de Personal del servicio donde se encuentra desempeñado funciones, estarán disponibles en anexos de [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) y también en las presentes bases.
- n. Los títulos y cursos de formación deberán ser acreditados al momento de la postulación, adjuntando fotocopia simple de los certificados correspondientes.
- o. Las preguntas técnicas del proceso serán respondidas en el período de evaluación y selección y se extenderá en las fechas señaladas según calendario publicado en [www.sec.cl](http://www.sec.cl) o en el llamado a concurso en [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl). No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados o la no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, será considerada incumplimiento de éstos, por lo cual la postulación no será aceptada.
- p. Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.
- q. Con el envío de su postulación, los/as postulantes aceptan en forma íntegra las presentes bases del concurso.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RR/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

15

**RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49**  
**Santiago, 02 de Febrero de 2024**

- r. Con todo, la SEC podrá modificar los plazos señalados, por razones de buen servicio para asegurar el adecuado desarrollo concurso, cautelando la igualdad de oportunidades de los/as postulantes. En este caso, se comunicará a los/as postulantes las modificaciones realizadas al correo electrónico registrado en su postulación y a través de mensajes publicados en la página del Servicio [www.sec.cl](http://www.sec.cl).
- s. El resultado final del proceso será publicado en el sitio [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) y en la página Web de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles [www.sec.cl](http://www.sec.cl).
- t. El nombramiento regirá desde la fecha indicada en la respectiva resolución.
- u. Los resultados de las evaluaciones de todos los/las postulantes serán conservados por la Unidad de Personal de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, como respaldo para eventuales consultas o revisiones.



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

16

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

ANEXO 1

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**Postulante no se encuentra afecto a inhabilidades**

Yo \_\_\_\_\_  
Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente inclusive.
- Hallarse condenado/a por crimen o simple delito

.....  
FIRMA

.....FECHA



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

17

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

ANEXO 2

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_, RUT\_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

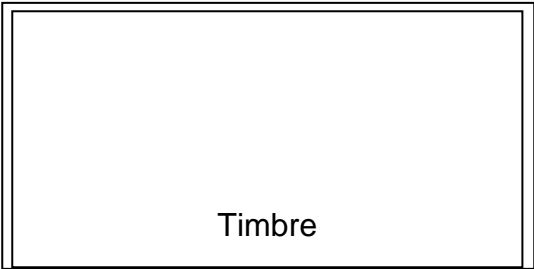
Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

FIRMA JEFATURA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

TELEFONO DE CONTACTO \_\_\_\_\_



Lugar, fecha\_\_\_\_\_

RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49  
Santiago, 02 de Febrero de 2024

ANEXO 3

Certificado que acredita cumplimiento de los requisitos 46 y 47 del DS 69/2004 (H), Reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo (Ley 18.834)

Yo, \_\_\_\_\_ (indicar nombre)|, RUN \_\_\_\_\_, en mi calidad de Jefatura de Recursos Humanos de \_\_\_\_\_ (indicar el nombre del Servicio Público), certifico lo siguiente:

El/la funcionario/a \_\_\_\_\_ (indicar Nombre), RUN \_\_\_\_\_, cumple con los requisitos establecidos de los artículos 46 y 47 del DS 69/2004 (H), Reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo para postular a los cargos de Jefatura de Departamento, esto es:

Es funcionario del \_\_\_\_\_ (indicar nombre del Servicio), institución afecta al Estatuto Administrativo (Ley 18.834) y está contratado bajo la calidad jurídica de \_\_\_\_\_ (indicar si es planta o a contrata) desde \_\_\_\_ (indicar fecha que tiene la calidad jurídica).

Fue calificado en lista N° 1 en el período calificadorio inmediatamente anterior.

Ha sido calificado durante los dos últimos períodos consecutivos.

No fue objeto de la medida disciplinaria de censura, en los doce meses anteriores de producida la vacante a la que concursa. (indicar fecha de vacancia según publicación disponible en [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)).

No fue objeto de la medida disciplinaria de multa, en los doce meses anteriores de producida la vacante a la que concursa. (indicar fecha de vacancia según publicación disponible en [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl))

Se extiende el presente certificado para postular al cargo de Jefatura de Departamento Técnico de Sistemas Eléctricos en la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, convocatoria disponible en [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)

NOMBRE  
Cargo - Institución

Ciudad, Fecha



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

19

**RESOLUCION AFECTA ELECTRONICA N° 49**

**Santiago, 02 de Febrero de 2024**

3. Publíquese el aviso del llamado a concurso en el portal de empleos públicos, en medios de difusión institucional y en el Diario Oficial, de acuerdo con lo que señala el artículo 13° del DS N° 69 de 2004 del Ministerio de Hacienda.

**ANÓTESE Y PUBLIQUESE**

**MARTA CABEZA VARGAS**  
Superintendente de Electricidad y Combustibles



Caso:2004512 Acción:3556923 Documento:3  
V°B° JEC/RRA/MLZ/MCG/JGF/NMM



**TOMADO DE RAZÓN**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 29/02/2024

RENE ANDRES MORALES ROJAS

Contralor Regional

20

<https://wlhttp.sec.cl/timesM/global/imgPDF.jsp?pa=3556923&pd=3921831&pc=2004512>